

Schoolgids 2019-2023



Ods 't Gijmink

Lindelaan 70b

7471 KD Goor

1. Voorwoord	5
2. Algemeen deel.	6
De wijk 't Gijmink	6
Villa70.	6
Het schoolgebouw.	6
Ons onderwijs.	7
Waar de school voor staat	7
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente	8
Algemene gegevens van de school	8
3. Aannamebeleid	10
Toelatingen 4-jarigen	10
Zindelijk en naar de basisschool	10
Tussentijds instromende leerlingen	11
Toelating en verwijdering	11
4. Ons onderwijs.	12
4.1. Dalton	12
Dalton op ods 't Gijmink	13
Groeperingsvorm	15
Doelen	16
Algemene werkwijze	17
De rol van de leerkracht	19
Computergebruik in de school	19
5. Continuurooster	20
6. Verlofregeling	22
7. Aanbod van vakken	24
Keuze van methoden	24
Engels in alle groepen	24
Lezen, rekenen, schrijven en taal in de onderbouw.	24
Lezen, rekenen, schrijven en taal in de bovenbouw.	25
De oriëntatie op mens en wereld.	26
Wereldoriëntatie	27
Techniek	27
Verkeer	27
Schooltelevisie	27
Levensbeschouwing en burgerschap	27
Lichamelijke Opvoeding.	28
De kunstzinnige oriëntatie	28
Huiswerk	29
8. Het team.	30

De schoolleiding	30
De groepsleerkrachten	30
Onderwijsassistenten	30
De interne begeleiders	30
Daltoncoördinator	30
Coordinator ICC	31
PBS-gedragsteam	31
De coördinator ICT	31
Coordinator plusleerlingen.	31
De conciërge	31
Stagiaires	31
Wat gebeurt er bij ziekte?	31
Nascholing	31
Vertrouwenscontactpersoon	32
9. Het pedagogisch klimaat/zorg.	33
LeerLingvolgsysteem	34
De verslaglegging van gegevens over leerlingen	35
Niveaus van zorg in 6 stappen	36
Begeleiding van leerlingen die meer leerstof aankunnen	43
Het Verlengen van de basisschooltijd	44
Doorstroom van groep 2 naar groep 3	44
Verwijzing naar het voortgezet onderwijs.	44
Jeugdgezondheidszorg	46
Logopedie	46
10. Sociale veiligheid	47
Algemeen	47
10.1. PBS	47
Schoolregels	49
Sociale regels: Hoe gaan we om met elkaar?	50
Schoolregels t.a.v. het pesten	50
11. Ouders en school	51
Contacten met ouders	51
Het rapport	51
Informatie	52
Informatie aan gescheiden ouders	52
Ouderparticipatie	53
11.1. De Medezeggenschapsraad	53
11.2. De Ouderraad	54
Ouderbijdrage	54
Oudpapiercommissie	55
11.3. De hulp van ouders	55
Leesouders:	55

Crea-ouders:	55
Klassenouders:	55
Verkeersouders:	56
Luizenouders:	56
techniekouders	56
Informatie aan ouders	56

12. JAARLIJKSE ACTIVITEITEN **57**

Kinderboekenweek	57
Sinterklaas	57
Kerstmis	57
Pasen	57
Schoolreizen	57
Koningsspelen	57
Cubahof	57
School- en Volksfeest	58
Activiteiten groep 8	58
Verjaardagen van leerkrachten	58
Verjaardagen van leerlingen	58
Avondvierdaagse	59
Nationale voorleeswedstrijd	59

13. Diversen **60**

School en verzekering	60
Klachtenregeling	60
Ziekmelding	61
Besmettelijke ziektes en hygiëne	61
Sponsoring op school	61
Mobiele telefoon	62
Met de fiets naar school	62
Video-opnames en foto's van leerlingen	62
Sporttoernooien	62
Gevonden voorwerpen	63

1. VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van de openbare daltonbasisschool 't Gijmink. De schoolgids is bedoeld voor alle ouders maar vooral voor nieuwe ouders is deze gids, samen met een bezoek aan de informatieochtend, een goed hulpmiddel om de juiste school te kiezen.

U vindt in deze gids inhoudelijke en huishoudelijke informatie over onze school.

Als school staan wij voor de taak uw kind goed onderwijs te geven en tegelijkertijd een fijne tijd te bezorgen. In deze gids kunt u lezen hoe wij dat aanpakken en hoe wij vorm geven aan de uitgangspunten van het daltononderwijs.

Dit boekje probeert een compleet overzicht te geven van alles wat er op onze school gebeurt.

Precieze informatie over vieringen, feesten, schoolreizen, jaarplanning enz. wordt in de loop van het schooljaar aan de ouders verstrekt via digitale nieuwsbrieven.

De schoolgids wordt jaarlijks geheel geactualiseerd.

De schoolgids is te downloaden in pdf-formaat vanaf de website van de school.

Omdat een school een dynamische organisatie is, veranderen er voortdurend allerlei zaken. Denk aan de vakantieregeling of de samenstelling van ons team. Ieder jaar ontvangen de ouders de actuele informatie in de vorm van een Jaarinfo.

Wij proberen op de website van de school steeds deze wijzigingen bij te houden.

Hebt u vragen of suggesties voor verbetering? Uw reactie stellen we zeer op prijs.

Namens het team en de medezeggenschapsraad van ods 't Gijmink

Irene Gruppen,

Locatiedirecteur

2. ALGEMEEN DEEL.

DE WIJK 'T GIJMINK

Onze school is gelegen in het oostelijk deel van Goor in de wijk 't Gijmink. Deze wijk is ontstaan rond 1954.

In 2005 is Viverion samen met de gemeente Hof van Twente begonnen met de renovatie van de wijk. De eerste nieuw gebouwde woningen zijn in 2007 opgeleverd. In december 2011 zijn wij verhuisd naar ons nieuwe schoolgebouw.

Het blijkt dat, mede door ons daltononderwijs en het continuooster meer leerlingen uit andere wijken onze school bezoeken. Ons leerlingenaantal is nog steeds licht groeiend.



VILLA70.

In Villa70 zijn vier functies gehuisvest:

- Basisschool ods 't Gijmink. De school heeft 9 lokalen en een speellokaal.
- Kindercentrum Hof van Twente. Zij verzorgen kinderopvang, buitenschoolse opvang en tevens zijn er peuterspeelzaalgroepen gevestigd.
- Een gymzaal, beheerd door Stichting Stevig. Deze is op de eerste verdieping. De zaal heeft vooral in de avonden meerdere sportverenigingen als gebruiker. De school maakt met haar lessen lichamelijke oefening gebruik van deze zaal.
- De multifunctionele ruimte. Deze ruimte is voor verschillende doelen te gebruiken. Eén daarvan is het buurthuis. Dit is bezig een belangrijke functie te gaan vervullen in alle activiteiten die voor de Gijminkbewoners worden georganiseerd. Tevens kan de ruimte van het buurthuis aan onze hal worden gekoppeld d.m.v. een schuifwand.

HET SCHOOLGEBOUW.

In december 2011 zijn wij verhuisd naar ons nieuwe gebouw. Dit heeft de beschikking over negen klaslokalen, een speellokaal, een technieklokaal, een sportzaal, meerdere kleinere ruimtes bestemd voor o.a. directie, IB, ICT. Tevens beschikken we over een mooie ruime hal. Deze kan vergroot worden door de schuifwanden tussen hal en speellokaal en tussen hal en buurthuis te openen.

Eén klaslokaal wordt gebruikt als stiltelokaal/bibliotheek, de andere lokalen als leslokalen.

Tevens beschikken wij over een prachtig schoolplein, dat onlangs nog uitgebreid is met een prachtige water-speelplek, schommels en een kabelbaan.

ONS ONDERWIJS.

Wij zijn een daltonschool. In februari 2015 hebben wij het officiële certificaat te mogen ontvangen. 10 maart 2020 zullen wij opnieuw de visitatiecommissie mogen ontvangen.

Op een daltonschool staat niet de leerstof, maar het kind centraal

Elk kind is uniek, met eigen kwaliteiten en talenten. Deze kwaliteiten worden benut door kinderen aan te spreken en te beoordelen op hun eigen niveau en mogelijkheden door middel van opbrengstgericht werken en het opstellen van het ontwikkelingsperspectief. Daltononderwijs past precies bij de idealen van passend onderwijs; aansluiten bij de onderwijsbehoefte van het kind:

Aanpassing aan het niveau: in de weektaak kan per vak de lesstof aangepast worden, zowel naar boven als naar beneden

Aanpassing van de hoeveelheid: in de weektaak kan hoeveelheid oefenstof aangepast worden aan de verwerkingscapaciteiten en snelheid van de leerling

Aanpassing van plancapaciteiten: voor kinderen die het moeilijk vinden zelf structuur aan te brengen in hun weektaak, kan deze opgedeeld worden in kleinere overzichtelijke stukken. Ook is het mogelijk de leerling te begeleiden tijdens het plannen, die ruimte is er omdat de meeste leerlingen dat zelfstandig kunnen doen.

Aanpassing van interesse: wat wil een kind leren en hoe kan hij dat het beste doen. In de weektaak en met keuzewerk is daar ruimte voor en worden de leerlingen ook gestimuleerd om buiten het vaste kader te denken.

De kinderen werken veel zelfstandig en kunnen elkaar zo nodig helpen. Doordat niet iedereen op hetzelfde moment met dezelfde lesstof bezig is, heeft de leerkracht extra tijd om de verschillende lesinstructies verkort of juist uitgebreid te doen, passend bij de behoefte van de kinderen.

Naast het geven van goed en modern onderwijs besteedt onze school veel aandacht aan normen en waarden.



WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Ods 't Gijmink maakt deel uit van de Stichting Openbaar Onderwijs Hof van Twente. Wij willen vanuit de algemene visie van het openbaar onderwijs in de Hof van Twente een school zijn die openstaat voor iedereen, ongeacht godsdienst, levensbeschouwing en culturele achtergrond.

Onze school wil een school zijn waar leerlingen zich veilig voelen in een warme en uitnodigende omgeving, waar ze zich uitgedaagd voelen zich te ontwikkelen en een goede basis krijgen voor het vervolgonderwijs.

Door kinderen positief te benaderen en uit te gaan van hun mogelijkheden, kan de leerling zich veilig voelen en zichzelf ontplooien en kan het werken aan zijn eigen ontwikkeling. Samen met de ouders is de school verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. Daarom vinden we het meedenken en meewerken van ouders belangrijk.

Ons onderwijs is ook gericht op resultaat. Effectieve leertijd koppelen aan goed klassenmanagement en leerkrachtvaardigheden.

Wij vinden het van wezenlijk belang dat we vanuit gezamenlijk gevoelde verantwoordelijkheid als school samenwerken met de directe leefomgeving van de leerlingen, ouders en buurt.

Onze missie en visie kunt u lezen op onze website.

STICHTING OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS HOF VAN TWENTE

De stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente (OPO HvT) is het bevoegd gezag van de 10 openbare scholen in de diverse kernen en buurtschappen van de gemeente Hof van Twente.

Ods 't Gijmink (dalton), Obs De Whee-Puntdak en Obs De Whee-Wiekslag in Goor, Obs Brookschole, Ods Elserike (dalton), Obs Stokkum en Obs De Zwaluw in Markelo Obs Stedeke (Excellente school) in Diepenheim en Obs Azelo, Obs Deldenerbroek en Obs Wiene in Ambt Delden.

De dagelijkse leiding van de stichting (opgericht op 1 januari 2008) is in handen van het bestuur/centrale directie: Jasper Kok (Directeur-bestuurder) en Bert van den Berg (lid centrale directie). Het bestuur wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht.

De leden van de Raad van Toezicht zijn Willemien Dijkman, Marijke Peters, Henk Jan Muller en Rob van Lambalgen (voorzitter).

Het bestuur/centrale directie, de Raad van Toezicht en de scholen worden ondersteund door het bestuursbureau bestaande uit Astrid Baartman, Ymke Overbeek en Mariska Oltwater.

Het bestuursbureau, gelegen naast Obs De Whee-Wiekslag in Goor, is op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 8.15 uur tot 17.00 uur (woensdag en vrijdag op afspraak).

St. Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente

Bezoekadres: Kievitstraat 67 a

7471 EL Goor

0547 - 276638

info@opohvt.nl

www.opohvt.nl

Postadres: Postbus 220

7470 AE Goor

ALGEMENE GEGEVENS VAN DE SCHOOL

Hieronder vindt u de algemene gegevens van onze school.

Naam: ods 't Gijmink
Adres: Lindelaan 70b
Postcode: 7471 KD
Tel.: 0547 -273456
Email: info.odsgijmink@opohvt.nl
Website: www.gijminkgoor.nl
Bankrekening school: NL39 RABO 0322 1366 44

De volgende gelden worden beheerd door de Stichting Vrienden 't Gijmink:

Bankrekening OR. voor ouderbijdrage: NL02 SNSB 0908 8392 94.

Bankrekening schoolreis: NL27 SNSB 0821 0415 25



3. AANNAMEBELEID

TOELATINGEN 4-JARIGEN

Op de basisschool kunnen leerlingen worden toegelaten die de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Voor die datum kunnen leerlingen als ze 3 jaar en 10 maanden zijn, 5 dagen of 10 dagdelen op school komen om kennis te maken. Dit gebeurt in overleg met de groepsleerkrachten van de onderbouw. Dit hoeft geen aaneengesloten periode te omvatten.

Het inschrijven van nieuwe leerlingen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, gebeurt op de open dag (veelal in het voorjaar) of er kan op afspraak worden ingeschreven in de maanden voordat het kind de leeftijd van 4 jaar gaat bereiken. Vooraf is er al een gesprek geweest met de ouders betreffende aanmelding en plaatsing.

De meeste vierjarigen die bij ons op school komen, zijn naar de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf geweest. We vinden het belangrijk om de overgang van peuterspeelzaal naar basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen. Daarom bieden we leerlingen van bijna 4 jaar de mogelijkheid om te komen wennen. We willen graag aansluiten op de aanpak en de ervaringen van de peuterspeelzaal. De leidsters van de peuterspeelzalen in de gemeente Hof van Twente vullen voor elk kind een overdracht formulier in. Wat er in staat, hebben zij met u besproken bij het afscheid van de peuterspeelzaal. Bij inschrijving vragen wij u naar dat formulier. Wij maken er een kopie van voor ons leerlingvolgsysteem. Soms vragen we u ook om de peuterspeelzaal te mogen bellen. Zo krijgen wij een zo compleet mogelijk beeld van uw kind. Met al die informatie zijn onze leerkrachten nog beter in staat uw kind precies de goede begeleiding te geven. U wordt bij het 1e rapport uitgenodigd voor een gesprek over uw kind op school. De leerkracht van uw kind vertelt u dan ook wat er met de informatie van het overdracht formulier gedaan is.

Zindelijk en naar de basisschool

In een kleuterklas zitten vaak 25 of zelfs nog meer kinderen met slechts 1 leerkracht.

Een dag in een kleuterklas is heel precies georganiseerd en voorbereid. De leerkracht is een duizendpoot die het overzicht houdt en de rust bewaakt, en daarnaast een aanspreekpunt moet zijn voor elke kleuter in deze groep.

Het verschonen van kinderen is tijdrovend en ondertussen is er geen leerkracht voor de andere kinderen. U zult begrijpen dat het voor een leerkracht niet te doen is om een kind dat niet zindelijk is, in de klas te hebben.

De leerkracht zal zeker begrip hebben voor kinderen die af en toe een ongelukje hebben; er is reservekleding aanwezig en deze kinderen trekken zelf een schone broek aan. Een ongelukje hoort bij deze leeftijd.

Wij hebben als school het beleid dat kinderen zindelijk moeten zijn als zij naar school komen. Is dit nog niet het geval dan gaan we met ouders in overleg hoe de instroom op de basisschool opgepakt gaat worden. Pas als het kind overdag zindelijk is, kan het de gehele dag naar school.

Hierbij maken we een uitzondering voor kinderen die wegens medische problemen nog niet zindelijk zijn. Het is dan wel de bedoeling dat de ouders zelf de verzorging en verschoning tijdens de schooluren regelen.

Voor meer informatie verwijzen we u naar het 'Protocol zindelijk zijn', dat te vinden is op onze website.

TUSSENTIJDEN INSTROMENDE LEERLINGEN

Ouders die hun kind(eren) door verhuizing of om andere redenen tijdens hun basisschooltijd op 't Gijmink willen aanmelden, maken hiervoor een afspraak met de directie. Er volgt dan een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Tijdens dit gesprek kunnen ouders aangeven hoe de schoolloopbaan van hun kind(eren) tot nu toe verlopen is.

Indien het gaat om instromende leerlingen van andere scholen in Goor, anders dan een verhuizing, vragen wij ouders naar de reden en motivatie voor deze keuze. Tevens vragen wij hen of ze hierover al een gesprek hebben gehad met de school waar hun kind(eren) momenteel zitten. Tijdens het cursusjaar nemen wij in principe geen kinderen aan, tenzij daar belangrijke redenen voor zijn om dat wel te doen. Dit is afhankelijk van het overleg tussen de school waar het kind zit en de school waarop het aangemeld is.

Na dit gesprek zal er contact worden opgenomen met de school van herkomst. Met behulp van deze gesprekken vormen we een beeld van de ontwikkeling van de leerling.

Alle verzamelde informatie wordt besproken in het team, waarna een afweging wordt gemaakt of wij aan de onderwijsbehoeften van deze leerling(en) kunnen voldoen.

Van leerlingen die afkomstig zijn van een andere basisschool en die bij ons worden ingeschreven ontvangen we in principe naast de uitschrijvingverklaring van de vorige school een onderwijskundig rapport. Als zaken ons niet duidelijk zijn, nemen we contact op met de betreffende school, zodat een goede opvang op onze school bevorderd wordt.

TOELATING EN VERWIJDERING

Zoals vermeld in artikel 40 van de wet primair onderwijs, berust de beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen bij het bevoegd gezag.

Op iedere school is een door het bevoegd gezag vastgesteld protocol 'Toelating, schorsing en verwijdering' aanwezig.

4. ONS ONDERWIJS.

4.1. DALTON

DALTONBOEK

Bij alle daltonaspecten zit een opbouw door de gehele schoolloopbaan. De ontwikkeling daarvan verloopt heel geleidelijk. Alles begint spelenderwijs bij de kleuters en van de kinderen in de bovenbouw verwachten we uiteraard aanmerkelijk meer.

Voor een uitgebreide omschrijving van ons daltononderwijs verwijzen we u naar het Daltonboek dat ook op onze website te vinden is.

ALS UITGANGSPUNT IN ONDERWIJS EN OPVOEDING

Het daltononderwijs ontstond in de jaren twintig van de vorige eeuw. In het plaatsje Dalton (Massachusetts, VS) gaf Helen Parkhurst les aan de Children's University School. Haar uitgangspunt was dat 'cultuur' niet abstract en moeilijk bereikbaar moest zijn, weggestopt in musea. Integendeel. Niet alleen vond zij dat cultuur gemakkelijk bereikbaar moest zijn, maar ook dat iedereen er gebruik van moest maken.

In haar visie moest onderwijs veel meer zijn dan een 'passief doorgeefluik' van stukjes cultuur. Onderwijs moest het middel zijn dat ervoor zorgde dat mensen zich als onderdeel van het cultuuroed in harmonie ontwikkelen. Deze nieuwe opvoedende taak van het onderwijs probeerde ze in evenwicht te brengen met de eisen van de samenleving.

Die eisen zijn natuurlijk veranderd. In ons onderwijs krijgen kinderen de gelegenheid zich op basis van onze opvoedkundige en onderwijskundige uitgangspunten te ontwikkelen tot kundige en weerbare mensen in een multiculturele samenleving.

Wij vinden respect voor een ieders eigen mening, geloof en afkomst hierbij erg belangrijk.



WAAROM DALTON

- Daltononderwijs geeft de kinderen veel verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en leert ze samenwerken. En dat zijn eigenschappen die wij erg belangrijk vinden voor iedereen. De kinderen zullen ze later hard nodig hebben, zowel in het voortgezet onderwijs als daarna.
- De nieuwe pijlers reflectie en efficiëntie zijn voor ons waardevolle aanvullingen,
- Wat wij de afgelopen jaren hebben ontwikkeld binnen onze school, sluit nauw aan bij daltononderwijs.
- Daltononderwijs geeft ons de komende jaren een goed houvast voor verdere ontwikkeling. We hoeven dan niet steeds het wiel opnieuw uit te vinden.
- Teams van daltonscholen volgen regelmatig cursussen om zichzelf scherp te houden en verder te ontwikkelen.

- Daltonscholen worden regelmatig bezocht om te kijken of ze nog voldoen aan de voorwaarden om Daltonschool te zijn.
- Daltononderwijs is géén individueel onderwijs. Waar het samen, met de hele groep of in een kleiner groepje, beter, efficiënter of leuker kan, gebeurt dat ook. Dalton schrijft dat overigens ook niet voor, het is de school die daar een keuze in maakt.
- Daltononderwijs is een onderwijsvorm die veel ruimte biedt voor differentiatie. Zo kunnen we beter tegemoetkomen aan de verschillen tussen kinderen.
- Daltononderwijs is géén vrijheid blijheid. Het geeft heel duidelijk de kaders aan waarbinnen kinderen vrijheid en verantwoordelijkheid hebben. Die wordt natuurlijk afgestemd op de leeftijd en de mate waarin een kind of een groep die vrijheid aan kan. De duidelijke structuur die de school de afgelopen jaren heeft aangebracht in het onderwijs blijft gehandhaafd.
- We zijn een klassikale school en dat willen we graag blijven. Bij daltononderwijs hebben we die vrijheid. De combinatieklassen kunnen we door dalton wel makkelijker en beter opvangen. Immers: het vraagt van kinderen veel zelfstandigheid en verantwoordelijkheid om in een combinatieklas te zitten. En daar is dalton ijzersterk in.

We hebben het certificaat in het februari 2015 mogen ontvangen en zullen in maart 2020 opnieuw worden gevisiteerd.

DALTON OP ODS 'T GIJMINK

KENMERKEN VAN DALTONONDERWIJS

VRIJHEID / VERANTWOORDELIJKHEID

Vrijheid en verantwoordelijkheid zijn in onze ogen onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het daltononderwijs ziet een mens/ kind als een persoon die zelf mag en kan kiezen, maar die voor de gevolgen van zijn keuzes ook de verantwoordelijkheid draagt. We willen bereiken dat:

- De leerling kan omgaan met zijn vrijheden en verantwoordelijkheden.
- De leerling de gelegenheid krijgt om in eigen tempo, op eigen niveau, op eigen wijze en in eigen volgorde een taak op maat kan verwerken waarin een hoeveelheid onderwijsactiviteiten over een bepaalde tijdsperiode kan worden gepland.
- De leerling het schoolwerk als taak neemt en er blijk van geeft eigenaar te zijn van zijn eigen leerproces.
- De leerling zelf verantwoordelijkheid neemt en verantwoording af legt aan zijn leerkracht.
- De leerling zelf betrokken is bij het beoordelen van zijn werk.
- De leerling zelf zijn werkplek kan kiezen.
- De leerling zelf zijn hulpmiddelen kan pakken.

ZELFSTANDIGHEID

Zelfstandigheid betekent voor ons onderwijs dat kinderen leren keuzes maken, dat kinderen verantwoording nemen voor wat ze hebben gekozen en dat ze als individu kunnen functioneren binnen de maatschappij.

Ons doel is dat:

- De leerling beslist over de vormgeving van zijn leerproces, waarbij de manier van leren wordt beïnvloed door de keuze van activiteiten, taken en werkvormen.
- De leerling zichzelf uitdaagt zijn leertaken tot een goed einde te brengen.
- De leerling initiatiefrijke is.
- De leerling kan omgaan met uitgestelde aandacht.
- De leerling voldoende tijd neemt om zelfstandig te kunnen werken.



SAMENWERKEN

Onze school is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leven en werken. Onze school is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken

Leerlingen leren dat er verschillen zijn tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Een daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering.

REFLECTIE

Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend. We willen de leerlingen leren om

- Te leren zich bewust te worden van het eigen kunnen door voor, tijdens en na het volbrengen van de leertaak terug te kijken op gemaakte keuzes en hieruit de lering te trekken voor de toekomst.
- Te reflecteren op eigen gedrag en presentatie.
- Te worden uitgedaagd om de eigen leertaak vorm te geven en tot een goed einde te brengen. Dit proces verloopt met reflectie voor, tijdens en na het werk.

EFFECTIVITEIT/DOELMATIGHEID

Het daltononderwijs is door een efficiënte inrichting van tijd, ruimte en middelen doelmatig en gericht op opbrengsten en vindt plaats in een voorbereide leeromgeving. Het onderwijs kenmerkt zich door een doordacht klassenmanagement, verschillende vormen van doelgerichte instructie en een gevarieerd aanbod van didactische werkvormen. Er is een gedifferentieerd leerstofaanbod dat tot uiting komt in een taak op maat. We willen de kinderen leren:

- Op een efficiënte manier om te gaan met zijn tijd, ruimte en middelen.
- Eigenaar te zijn van zijn eigen leerproces.
- Altijd meer te willen weten en kunnen.

BORGING

Wij als daltonschool werken samen met andere daltonscholen aan kwalitatief goed onderwijs door allemaal deel te nemen aan planmatige zelfevaluatie en visitatie.

Binnen onze school geven wij dit op de volgende manieren vorm:

- De daltonontwikkeling is beschreven in het daltonwerkboek, waaruit blijkt dat er structureel wordt gewerkt aan het ontwikkelen, borgen en evalueren van het beleid.
- De gemaakte afspraken in het team over Daltonaspecten in de klas worden samengevat in de kijkwijzer. Met deze kijkwijzer worden klassenconsultaties gehouden om te controleren of de afspraken worden nageleefd. De kijkwijzer wordt regelmatig besproken in teamvergaderingen.

DE TAAK

We hebben het onderwijs zo georganiseerd dat er alle ruimte is voor de ontwikkelingsdrang van het kind. Hiervoor is vanuit de daltongedachte een taakgerichte stijl van werken ingevoerd, waarbij kinderen aan opdrachten werken binnen de weektaak. Het is belangrijk dat kinderen de taak overzien, weten wat de bedoeling ervan is en waaraan het resultaat moet voldoen. Hierdoor kan het kind leren inschatten hoeveel werk iets inhoudt en welke middelen het nodig heeft om de taak met een goed resultaat af te ronden. Belangrijk is ook dat ieder kind zijn eigen tempo kan bepalen.

DE LEERLINGENRAAD

Jaarlijks zijn er aan het begin van het jaar leerlingenraadverkiezingen. Uit groep 5 en groep 7 worden elk twee leerlingen gekozen die voor twee jaar zitting nemen in de leerlingenraad. Deze raad vergadert ongeveer 6 keer per jaar met de daltoncoördinator.

GROEPERINGSVORM

De leerlingen zitten in jaargroepen.

Aan het eind van een schooljaar gaan de leerlingen in principe automatisch naar een volgende groep. Het kan echter ook voorkomen dat het voor een leerling om de een of andere reden beter is een jaar te doubleren. De school heeft het laatste woord in de beslissing voor wat betreft zittenblijven. Dit gebeurt altijd na zorgvuldig overleg met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind.

Op school is een protocol 'Overgang' aanwezig, waarin omschreven is hoe we omgaan met overgaan, doubleren, terug plaatsen en verwijzen.

Onze school kent combinatiegroepen. Wij ervaren dat niet als negatief en het staat ook niet op gespannen voet met de kwaliteit van het onderwijs.

GROEPSGROOTTE

Wij hanteren het jaargroepensysteem. Gezien ons leerlingenaantal ontkomen we niet aan het maken van combinatiegroepen. Het verdelen van de groepen is elk jaar weer een hele puzzel. We houden zoveel mogelijk rekening met wensen van ouders en leerkrachten, maar we moeten soms concessies doen.

Het liefst zouden we naast de kleutergroepen met niet-gecombineerde groepen willen werken, maar het leerlingenaantal maakt dit niet mogelijk.

Waar letten we op:

- Indien mogelijk twee kleutergroepen formeren, om op die manier de groepen zo klein mogelijk te houden.
- Indien mogelijk geen groepen splitsen.
- Indien mogelijk groep 3 en groep 8 niet combineren. Dit zijn twee speciale groepen. In groep 3 moeten leerlingen wennen aan nieuwe lessituaties en bij het aanvankelijk lezen is er veel individuele aandacht nodig. Groep 8 wordt voorbereid op het voortgezet onderwijs en er zijn meerdere activiteiten die te maken hebben met het afscheid van de basisschool.
- Indien mogelijk niet meer dan twee leerkrachten voor één groep. Omdat niemand van de leerkrachten 5 dagen werkt, zal er geen enkele groep maar één leerkracht hebben.
- Indien mogelijk mag een gecombineerde groep niet meer dan 30 leerlingen tellen.
- Ervaringen van leerkrachten. Met welke leeftijdsgroepen hebben ze in de afgelopen jaren veel gewerkt.
- Indien mogelijk rekening houden met de wensen van de leerkrachten.
- Enkele leerkrachten hebben recht op extra vrije dagen in de loop van het schooljaar, andere leerkrachten moeten een paar dagen extra werken. Hiermee moet rekening gehouden worden.

DOELEN

DE KERNDOELEN VOOR HET BASISONDERWIJS

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft voor het basisonderwijs een overzicht gegeven van wat men in de school uiteindelijk moet zien te bereiken. Zij heeft deze doelstellingen gesplitst in leerstofdoelen, zoals bv. het kunnen ontleden van eenvoudige zinnen en algemene doelen die niet speciaal onderwezen worden, zoals bv. 'respect voor elkaar hebben'.



ALGEMENE DOELEN.

Hoewel het te ver voert om de algemene doelen grondig uit te spitten, willen we er hier toch een aantal noemen.

Werkhouding:

- Door kunnen zetten.
- Gericht vragen stellen.

- Plezier hebben in het leren van nieuwe dingen.

Gebruiken van verschillende leerstrategieën:

- Feiten van meningen kunnen onderscheiden.
- Samen kunnen overleggen.
- Iets kunnen opzoeken in diverse bronnen.

Zelfbeeld:

- Zelfvertrouwen.
- Voor jezelf opkomen.

Sociaal gedrag:

- Respect voor verschillen in levensbeschouwing en cultuur.
- Verantwoordelijkheid nemen.
- Rekening houden met anderen.

Nieuwe media: ICT

- 'Leren' met behulp van de computer.
- Teksten maken m.b.v. de computer.

Het spreekt bijna vanzelf dat de meeste van deze kerndoelen gerealiseerd worden binnen het lesprogramma van de school. Aan andere doelen, zoals omgaan met de computer, wordt natuurlijk heel specifiek gewerkt.

LEERGEBIEDSPECIFIEKE KERNDOELEN

Deze specifieke leerdoelen die we op onze school nastreven, worden uitgebreid beschreven in onze leermethoden.

ALGEMENE WERKWIJZE

Hoe, wanneer en welke leerstof wordt er aangeboden? Het zou te ver gaan hier een compleet overzicht van alle leerstof te geven. Voor een belangrijk deel werken we met speciaal voor het basisonderwijs ontwikkelde methoden. Deze methoden hebben een vaststaande opbouw van de lesstof. Om u een indruk te geven van de inhoud en de opbouw van de lesstof en de wijze waarop de lessen gegeven worden, organiseren we aan het begin van ieder schooljaar speciale informatieavonden. U krijgt dan ook een overzicht van alle activiteiten van de betreffende groep in dat schooljaar.

Zoals gezegd hebben de methoden een vaste opbouw. Dat houdt in dat de leerlingen per leerjaar bepaalde basisstof aangeboden krijgen. We streven er naar dat ieder kind aan het eind van de basisschool deze basisstof beheerst. Alle leerlingen die meer aankunnen krijgen verdiepingsstof. De leerlingen die problemen hebben zich de basisstof eigen te maken, krijgen extra zorg zoals dat in het hoofdstuk Leerlingenzorg beschreven staat.

Door ons daltononderwijs bereiken we dat:

- De leerlingen beter leren samenwerken.
- De leerlingen leren verantwoordelijkheid nemen.
- De leerlingen leren zelfstandig te werken.
- De leerlingen leren te plannen.

- De leerlingen leren reflecteren.
- De leerlingen aangemoedigd worden verschillende oplossingsmethoden te zoeken
- De leerkracht ruimte krijgt om individuele leerlingen te begeleiden
- De leerlingen zich beter ontwikkelen naar hun eigen niveau
- De leerlingen handgrepen krijgen om te komen tot werkelijk studeren
- De aansluiting met het voortgezet onderwijs nog vloeiender wordt.

Indien de bovenstaande doelen bereikt kunnen worden, is er sprake van een goede basis voor 'onderwijs op maat'. Een positieve, stimulerende en uitdagende manier van begeleiden door de leerkracht is een tweede vereiste.

In de groepen 1 en 2 dient de basis te worden gelegd tot verdere ontwikkeling van de leerlingen. De aandacht richt zich vooral op:

- Het gebied van de brede ontwikkeling, zoals actief zijn en initiatief nemen, communicatie.
- Verkennen van de wereld, kijken naar het eigen gedrag, redeneren en problemen oplossen.
- Het gebied van de specifieke vaardigheden en kennis, waarnemen en ordenen, woorden en begrippen, geschreven en gedrukte taal.
- Het gebied van de basiskenmerken die voorwaarde zijn voor een goede ontwikkeling, zoals vrij zijn van emotionele belemmeringen, nieuwsgierig zijn, zelfvertrouwen en een gezond zelfbeeld hebben.

In de lessen kun je deze aandachtsgebieden terug vinden in de manier waarop er met de leerlingen wordt omgegaan en hoe ze bij de invulling van de lessen worden betrokken.

Al vanaf groep 1 worden de leerlingen voorbereid op het zelfstandig werken dat in de hogere groepen een belangrijke plaats inneemt. Naast de basisstof leren de leerlingen verder te werken met eigen, op hun niveau afgestemde taken.

Vanaf groep 1 krijgen de zelfstandige werkvorm steeds duidelijker gestalte. Zo wordt er gewerkt met dag- en weektaken voor wat betreft rekenen, taal en lezen. Bij bovengenoemde manier van werken horen natuurlijk regels, die er voor zorgen dat leerlingen precies weten wat ze moeten doen als de leerkracht niet beschikbaar is, hoe en wanneer ze de hulp van een medeleerling kunnen vragen, waar de benodigde materialen liggen en natuurlijk aan welke gedragsregels ze zich moeten houden.

Deze manier van werken houdt in dat de rol van de leerkracht gaat veranderen van een sturende naar een meer begeleidende

De andere vakken zoals de wereld verkennende (aardrijkskunde, geschiedenis en biologie) en de creatieve worden vaak aan de hele groep aangeboden met daarbij differentiatie in de verwerking. Deze verwerking wordt ook regelmatig in de taakbrief verwerkt.

INSTRUCTIE

Bij onze instructies gebruiken we veel elementen uit EDI.

D.m.v. bijvoorbeeld wisbordjes en beurtstokjes proberen we de leerlingen actiever bij onze instructie te betrekken.

DE ROL VAN DE LEERKRACHT

Met de drie uitgangspunten zal het duidelijk zijn dat de rol van de leerkracht op onze school een fundamenteel andere is dan in sommige andere vormen van onderwijs. Hij of zij geeft niet alleen onderwijs, maar ook begeleiding in het individuele leerproces van de leerling.

Het gaat in het daltononderwijs vooral om een zorgvuldige planning van de lesstof. De leerstof wordt in onderdelen geschikt gemaakt voor klassikale instructie, maar ook voor onderdelen waarbij leerlingen hun eigen aanpak kunnen inzetten. We verwachten veel van de leidinggevende kwaliteiten van onze leerkrachten.

De inrichting van onze school en de manier waarop de klassen zijn georganiseerd stimuleren het kind zelfstandig te werken, samenwerking te zoeken, een eigen werkplek te vinden en de taak naar eigen inzicht te volbrengen. Voorwaarde hierbij is een grote toegankelijkheid van middelen, materialen en personen. Zelfverantwoordelijk leren staat bij dalton in een opvoedkundige context. Als er meer mogelijkheden tot zelfstandig leren geboden worden, ontwikkelt het kind eigen verantwoordelijkheid. De begeleidende rol van de leerkracht is hierin essentieel.

COMPUTERGEBRUIK IN DE SCHOOL

Wij werken in groep 4 t/m 8 met tablets via het programma Snappet. Leerlingen werken hierbij op hun eigen tablet en leerlingen en leerkrachten kunnen heel goed zien hoe een leerling vooruit gaat en waar eventueel wat extra hulp nodig is.

Het programma Snappet biedt stof op niveau van de leerling.

Verder werken wij met de wereld oriënterende vakken ook met de computers en tablets.



5. CONTINUROOSTER

De kinderen zijn 5 dagen in de week van 8.30 uur tot 14.00 uur op school. Ze gebruiken hun tussendoortje en lunch op school. Aan de organisatie zijn geen kosten verbonden.

Een dagindeling ziet er als volgt uit:

8.20 uur: de deur gaat open, kinderen mogen naar hun klas.

8.25 uur: de eerste bel gaat, de kinderen moeten naar binnen.

8.30 uur: de tweede bel gaat, de lessen starten.

10.15 uur: pauze

10.30 uur: hervatting van lessen

11.50 uur: lunch voor groep 1t/m 3. Ze eten onder begeleiding van de leerkracht en een begeleider.

12.00 uur: lunch voor groep 4 t/m 8. Ze eten onder begeleiding van de leerkracht

12.15 uur: middagpauze, buitenspelen onder toezicht van leerkrachten

12.30 uur: hervatting lessen.

14.00 uur: de kinderen zijn vrij.

De leerkrachten hebben verplicht pauze van 14.15 uur tot 14.45 uur, afspraken moeten daarom na 14.45 uur gepland worden.

ORGANISATIE

- Kinderen nemen een tussendoortje en lunch mee van huis naar school. (Ze gebruiken voor het drinken een beker en voor het eten een broodtrommel met de gewenste hoeveelheid daarin.)
- Alles moet voorzien zijn met de naam van het kind.
- Flesjes en blikjes zijn niet toegestaan.
- Fruit en dergelijke is van tevoren thuis schoongemaakt en eventueel geschild en/of gesneden.
- Op school zetten de kinderen hun lunch in de daartoe klaargezette bakken.
- De kinderen nemen een theedoek mee, deze dient als tafelkleed
- Alles wat over is gaat in de broodtrommel en in de theedoek mee naar huis, zodat ouders inzicht hebben wat er gegeten is.
- De organisatie van het uitpakken van de tassen wordt door de leerkracht bepaald.
- Het drinken wordt in de klassen verzameld en daarna door de leerkracht koel weggezet.
- Ouders en leerkrachten stimuleren gezond eten en drinken (geen snoepjes of koolzuurhoudende drankjes).
- Indien wenselijk mogen de kinderen tandenpoetsen. Zij zijn dan zelf verantwoordelijk voor hun tandenborstel en tandpasta. De spullen hiervoor kunnen de kinderen in hun eigen tassen bewaren.
- Medicijngebruik en het omgaan met allergieën wordt door ouders met de leerkracht goed afgestemd.

- De lunchtijd voor de onderbouw is van 11.50 uur - 12.15 uur en voor de bovenbouw van 12.00 uur - 12.15 uur.
- Als de lunchpauze start, halen de kinderen hun broodtrommel en beker op en gaan naar de plek waar gegeten wordt. Ze wassen eerst hun handen (ook als ze tussendoor naar de wc gaan).
- Tijdens de lunch zitten de kinderen in groepjes en mogen met elkaar praten. Het praten, mag de voortgang van het eten niet belemmeren. Als we aan tafel zitten houden de kinderen zich aan de volgende regels:
 - We blijven zitten tijdens het eten en drinken
 - Kleuters hebben een vaste plek tijdens de lunch
 - We houden het netjes en gezellig
 - Je zit alleen aan je eigen eten en drinken
- De leerkracht bepaalt welke activiteiten als: voorlezen/vertellen, actualiteit bespreken, aandacht besteden aan gezond eten en drinken, bevorderen van sociale contacten, nieuws uit de natuur, Tv-weekjournaal, etc.
- De kinderen wachten tot ze gezamenlijk naar buiten gaan



6. VERLOFREGELING

Als een kind leerplichtig is, kan in bijzondere gevallen verlof worden verleend buiten de officiële schoolvakanties. Hiertoe heeft de directeur speciale richtlijnen gekregen van het ministerie. Voor verlof van minder dan 10 dagen moet schriftelijk toestemming gevraagd worden bij de directeur van de school. Bij een verlof van meer dan 10 dagen moet de toestemming gevraagd worden van de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Hof van Twente. De richtlijnen voor beide soorten van verlof vindt u hieronder. Een aanvraagformulier voor extra verlof is te verkrijgen bij de locatiedirecteur.

VERLOFAANVRAAG

Voor het aanvragen van verlof kunt u een formulier vragen op school of het formulier op onze website versturen. U krijgt mondeling of schriftelijk bericht of uw aanvraag is goedgekeurd.

RICHTLIJNEN VOOR EXTRA VERLOF AANVRAAG

Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen: Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal 2 dagen van te voren melden.

OP VAKANTIE ONDER SCHOOLTijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per jaar vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden toegevoegd, waaruit een en ander blijkt.

Verder dient u rekening te houden met het volgende:

I.v.m. een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste 8 weken van te voren worden ingediend.

- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste 2 schoolweken vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling later op school terug moet komen.

Het is van groot belang om een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

VERLOF IN GEVAL VAN ANDERE GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN

Onder andere gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of leerlingen liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verhuizing.

- Huwelijk bloedverwanten.
- Ernstige ziekte bloed- en aanverwanten.
- Overlijden bloed- en aanverwanten.
- Viering huwelijks of ambtsjubileum van bloed- en aanverwanten.

DE VOLGENDE SITUATIES ZIJN GEEN ANDERE GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode of i.v.m. een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkomst i.v.m. verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk worden ingediend.

NIET EENS MET BESLUIT

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dit besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient het bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en ten minste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende.
- Dagtekening (datum).
- Omschrijving van het voorgenomen besluit.
- Argumenten waarom u niet akkoord gaat.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. U krijgt schriftelijk bericht van het besluit over uw bezwaarschrift.

ONGEORLOOFD VERZUIM

Verlof dat wordt genomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directie is verplicht om dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er al dan niet een proces-verbaal wordt opgemaakt.

7. AANBOD VAN VAKKEN

KEUZE VAN METHODEN

Voor het basisonderwijs is een aantal leer- en vormingsgebieden geformuleerd.

We werken met methoden die voldoen aan de volgende criteria;

- De leerlingen moeten er goede leerresultaten mee kunnen halen.
- Het materiaal moet de kinderen aanspreken.
- Voldoende oefenstof voor zowel de goede als minder goede leerling.
- Er zijn niveauverschillen in de te verwerken stof in de methoden aanwezig,
- De methode is geschikt voor het werken met combinatiegroepen
- De methode past bij ons daltononderwijs

ENGELS IN ALLE GROEPEN

De leerlingen van ods 't Gijmink krijgen lessen Engels in groep 1 t/m groep 8. Dit wordt gegeven door de groepsleerkrachten. Engels is de internationale voertaal en de taal voor de toekomst. Een goede beheersing van de Engelse taal is van steeds groter belang voor studie en beroep. Leerlingen krijgen in hun dagelijkse leefwereld in toenemende mate met Engels te maken via de computer, televisie en muziek. Vroeg-Engels is goed voor de totale taalontwikkeling van een kind en het is zelfs wetenschappelijk bewezen dat de cognitieve ontwikkeling en de algemene taalvaardigheid vooruit gaan bij het vroeg aanbieden van een tweede taal. Ods 't Gijmink vindt dat Engels alle leerlingen betere kansen biedt.

Spelenderwijs worden de kinderen vertrouwd gemaakt met de Engelse taal. De leerlijnen Engels vormen hierbij de leidraad.

Er wordt gebruik gemaakt van de (digitale) methode Groove me.

LEZEN, REKENEN, SCHRIJVEN EN TAAL IN DE ONDERBOUW.

GROEP 1 EN 2

Er is veel tijd en aandacht voor brede ontwikkeling bevorderende activiteiten, waarbij spel een centrale plaats inneemt. Waar mogelijk wordt door materiaal gestuurde, proces gestuurde en situatie gestuurde activiteiten tot zelfstandig werken en spelen gestimuleerd. Er wordt daarbij gebruik gemaakt van een taakbrief en planbord.

Er is veel aandacht voor de mondelinge taal -en woordenschatontwikkeling, beginnende geletterdheid en gecijferdheid. Dit gebeurt zowel in de grote kring, als in de kleine kring en in de verschillende hoeken. Verder wordt er natuurlijk aandacht besteed aan de motorische ontwikkeling, de creatieve ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

In de groepen 1 en 2 werken we met Onderbouwd. De ontwikkeling van de kleuters kan goed worden gevolgd met het digitale leerlingvolgsysteem. Vanuit de observaties wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de ontwikkeling van de kinderen.

GROEP 3

In groep 3 ligt de nadruk op het leren lezen en rekenen. In groep 2 hebben kinderen hier al voorbereidende activiteiten voor gedaan en in groep 3 gaan we verder waar de kinderen in hun ontwikkeling zijn gebleven. Zo realiseren we een doorgaande lijn. Voor het aanvankelijk lees-, reken- en schrijfonderwijs gebruiken we de methodes Veilig leren lezen, De wereld in Getallen en Pennenstreken. De leerprestaties bij deze vakken worden nauwkeurig gevolgd met behulp van het leerlingvolgsysteem. Daarvoor gebruiken we, naast observaties, methodegebonden- en niet-methodegebonden toetsen. Hiermee kunnen we de ontwikkeling van de kinderen scherp in de gaten houden.

Schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met de nieuwste versie van Veilig Leren lezen.

Naast lezen en rekenen, krijgen kinderen in dit jaar ook te maken met spelling en andere talige activiteiten, zoals het maken van verhaaltjes, het vergroten van de woordenschat en mondelinge taalvaardigheid.

De methode 'Pennenstreken' leert leerlingen schrijven en sluit naadloos aan op de schrijflessen van 'Veilig Leren Lezen' d.m.v. speciaal voor deze methode uitgegeven werkboekjes. Er wordt in het begin met potlood geschreven. Later schakelen we over op een stabielopen.

In groep 3 werken we met de methode Pennenstreken en leren we blokletters.

Voor wereldoriëntatie wordt gebruik gemaakt van korte projecten die het kind beter grip laten krijgen op de eigen omgeving. Vaak worden hier ook expressieactiviteiten als tekenen, handvaardigheid, interesse verbredend lezen, drama en dans aan opgehangen, zodat de wereld op een geïntegreerde manier wordt verkend.

Er zijn verschillende werkvormen waar kinderen mee aan de slag gaan. Kinderen werken individueel of in kleine groepen. De instructie wordt gegeven in een kleine groep, grote groep en soms individueel. De zelfstandigheid van kinderen wordt gestimuleerd, kinderen leren regels en routines en er wordt veel aandacht besteed aan samenwerken.

LEZEN, REKENEN, SCHRIJVEN EN TAALIN DE BOVENBOUW.

LEZEN

In de bovenbouw worden de basisvaardigheden verder uit gebouwd. Het aanvankelijk lezen gaat over in het technisch lezen.

Technisch lezen wordt gegeven met behulp van het onderdeel Technisch Lezen van Snappet in groep 4 t/m 6.

Naast het technisch lezen wordt midden groep 4 gestart met begrijpend lezen. Hiervoor gebruiken we de digitale lesmethode Leeslink. Het aanleren van strategieën via een duidelijk stappenplan staat hier centraal. De methode maakt gebruik van actuele teksten.

Het leesonderwijs op onze school staat uitgebreid beschreven in ons Leesbeleidsplan.

Schooljaar 2018-2019 oriënteren we ons op Close reading, een nieuwe vorm van het lesgeven in begrijpend lezen.

REKENEN

Wij werken volgens de leerdoelen van Snappet. Leerlingen van groep 4 t/m 8 maken de lessen op hun eigen tablet. Alle leerlingen nemen deel aan de instructie en dagelijks wordt op het dashboard van Snappet bekeken wie er extra uitleg of oefenstof nodig heeft.

TAAL/SPELLING

Spelling en grammatica vormen nog steeds een belangrijk onderdeel van het taalonderwijs, maar daarnaast is het taalonderwijs ook gericht op leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop goed antwoorden. Ook creatief met taal bezig zijn is belangrijk. Dat kan in de vorm van toneel, gedichten en opstellen.

Wij werken op Snappet bij taal en spelling met de methode Taalactief en de leerdoelen van Snappet .

Leerlingen van groep 4 t/m 8 verwerken de stof op hun tablet. Schrijfopdrachten maken de leerlingen op papier.

SCHRIJVEN

De schrijfmethode 'Pennenstreken' stopt niet als de leerlingen kunnen schrijven. Tot groep 7 blijven we werken met deze methode. De accenten verschuiven wel, er komen meer op de praktijkgerichte opdrachten zoals het leren schrijven van een brief of een gedicht.

Omdat onze leerlingen veel verwerking doen op hun tablet, zijn we extra zorgvuldig bij beoordelen van het schrijven.

DE ORIËNTATIE OP MENS EN WERELD.

Hieronder verstaan we:

- Aardrijkskunde
- Geschiedenis
- Natuurkennis
- Verkeer

In de onderbouw worden deze vakken niet afzonderlijk gegeven. In die groepen worden onderwerpen behandeld die voor jonge leerlingen interessant zijn. Onderwerpen die in hun belevingswereld voorkomen en aan de hand waarvan kennis en inzicht verworven kunnen worden. De Nederlandse Onderwijs Televisie zendt ook speciale onderbouwprogramma's uit op het gebied van wereldoriëntatie, bijvoorbeeld 'Huisje, boompje, beestje'. Jaarlijks wordt bekeken welke programma's in het lesprogramma worden opgenomen.

WERELDORIËNTATIE

In groep 5 t/m 8 werken we met Maandtaak. Deze methode is geheel digitaal en bevat afwisselend lessen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. Leerlingen krijgen hiervan wekelijks huiswerk mee en starten elke les met een toets over de afgelopen les.

TECHNIEK

Het vak techniek wordt gegeven in ons technieklokaal. Hierbij hebben we de hulp van enkele vrijwilligers. Voor het vak techniek gebruiken leskisten van de Stichting Zwaluwstaarten waar leerlingen in tweetallen aan kunnen werken. Vaak ontstaan er werkstukjes die leerlingen mee naar huis mogen nemen.

VERKEER

Voor het verkeersonderwijs gebruiken we de methode 'Rondje Verkeer', in groep 1 t/m 3. 'Stap vooruit' in groep 4, 'Op Voeten en fietsen' in groep 5 en 6 en 'de Jeugd Verkeerskrant' in groep 7 en 8. Een actuele methode die op bondige wijze de leerlingen voorbereidt op een verantwoord verkeersgedrag en het verkeersexamen in groep 8.

SCHOOLTELEVISIE

In de bovenbouwgroepen kijken we dagelijks het Jeugdjournaal.

LEVENSBSCHOUWING EN BURGERSCHAP

In de groepen 7 en 8 wordt door de leerkrachten aandacht besteed aan levensbeschouwing.

Er worden gastlessen gegeven en er wordt jaarlijks een bezoek gebracht aan een kerk/moskee.

Bij levensbeschouwing komen de leerlingen in aanraking met de belangrijkste uitgangspunten en aspecten van de grote wereldgodsdiensten, evenals hun overeenkomsten en hun verschillen.

We hebben de methode 'Wereldwijd' geloven. In deze methode komen de verschillende godsdiensten op een gelijkwaardige manier tot hun recht. Er is voor gekozen om niet uit te gaan van één bepaalde godsdienst, maar op een neutrale manier te kijken naar wat er in verschillende religieuze tradities te zien en te horen valt.

Naast de diversiteit aan godsdiensten komt ook het humanisme in de lessen aan de orde. Het humanisme is de wereldbeschouwing die de menselijke waardigheid, de vrijheid en de waarde van de persoonlijkheid centraal stelt.

Wat is burgerschap nu eigenlijk?

Actief burgerschap is het kunnen en willen participeren in de samenleving. Bij burgerschap gaat het vooral om doen. Een actieve burger heeft de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Bij burgerschap gaat het om diversiteit, acceptatie en tolerantie. Over wat het betekent een goede burger te zijn zullen de meningen verschillen. Ook de dialoog daarover hoort hier-

bij. Burgerschap betekent ook er naar handelen, elkaar met respect tegemoet treden en een (kleine) bijdrage leveren aan de zorg voor je omgeving.

Naast de relaties met het levensbeschouwelijke, leren wij de leerlingen ook hoe onze parlementaire democratie in elkaar steekt. Op dit moment zijn we aan het uitzoeken welke methoden hier het meest geschikt voor zijn.

In het borgdocument Burgerschap staat beschreven wat ons 't Gijmink verstaat onder Burgerschap.

LICHAMELIJKE OPVOEDING.

De kerndoelen die wij nastreven kunnen gerangschikt worden onder de hoofdstukken:

Gymnastiek en atletiek - zoals: kunnen balanceren, springen, klauteren, klimmen, zwaaien.

Spel en beweging - zoals; stoeispelen, goospelen, loopspelen e.d.

Bewegen op muziek - zoals: ritmisch kunnen bewegen, huppelen, galopperen e.d.

Naast deze 'droge' gymlessen gaan de groepen 3 en 4 ook nog één uur per twee weken naar het zwembad. Hier stelt men zich ten doel om de zwemlessen aan te laten sluiten bij het niveau van de leerling. Deze 'natte' gymles wordt gefinancierd door de lokale overheid.

GYMKLEDING

GROEP 1 EN 2:

De groepen 1 en 2 gymmen en spelen regelmatig in het speellokaal. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind goede (binnen)gym schoenen heeft (geen zwarte zolen), evenals een gypakje of een korte broek en een sportshirt. Voor de leerlingen van de onderbouw zijn schoenen met klittenband erg gemakkelijk

ZWEMLES GROEP 3 EN 4:

Groep 3 en 4 gaan zwemmen op woensdag. Wilt u de kinderen deze dag kleding aantrekken die ze zelf makkelijk aan en uit kunnen doen?

GYM GROEP 3 T/M 8:

Voor de gymlessen maken we gebruik van het gymlokaal in ons gebouw. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind goede (binnen)gym schoenen heeft (geen zwarte zolen), evenals een gypakje of een korte broek en een sportshirt.

Voor de groepen 5, 6, 7 en 8 is het verplicht om na afloop van de gymlessen te douchen.

DE KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE

Muziek, tekenen en handvaardigheid vormen de creatieve vakken. Het aanleren van technieken en vaardigheden vinden we daarbij wel belangrijk, maar vooral het plezier en het uiten van de eigen creativiteit nemen een belangrijke plaats in.

Elk jaar plannen we 4 of 5 creadagen waar leerlingen van groep 1 t/m 8 een hele dag bezig zijn met allerlei creatieve vormen.

HUISWERK

Groep 3 oefent thuis 'Veilig en Vlot'.

Vanaf groep 4 worden soms de woordjes van de week of wat extra werk meegegeven, maar vooral het leren van tafels moet thuis gebeuren.

Van groep 5 en 6 wordt er van hen verwacht dat ze topografie thuis leren.

Natuurlijk kan in alle groepen speciaal werk meegegeven worden aan een individuele leerling die even wat extra steun nodig heeft. Dat laatste gaat in overleg met de ouders.

In de groepen 7 en 8 wordt geregeld huiswerk meegegeven: Engelse woordjes, spellingswoorden, rekenen en taal, topo.

De leerlingen van groep 8 noteren het huiswerk in een schoolagenda. De school verstrekt deze agenda in het begin van het schooljaar. Het huiswerk wordt gegeven gedurende het hele schooljaar.

Daarnaast worden er vanaf groep 4 ook boekbesprekingen en/of spreekbeurten gehouden.

Mochten er vragen zijn dan kunt u altijd contact opnemen met de groepsleerkracht.



8. HET TEAM.

DE SCHOOLLEIDING

De schoolleiding van iedere school van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente is in handen van de locatiedirecteur. Deze heeft ook 2 dagen lesgevende taken.

Indien u de locatiedirecteur wenst te spreken kunt u het beste vooraf een afspraak maken. U weet dan zeker dat er voldoende tijd is en er geen klas zit te wachten.

DE GROEPSLEERKRACHTEN

De groepsleerkrachten verzorgen het onderwijs in de diverse groepen. Zij zijn voor u het eerste aanspreekpunt als er vragen en/of problemen zijn. De groepsleerkracht houdt tevens de vorderingen van uw kind bij en let er op of het zich evenwichtig ontwikkelt. Als er zich bij uw kind problemen voordoen zal de groepsleerkracht u daarvan op de hoogte stellen.

Het aantal groepsleerkrachten is elk jaar afhankelijk van het aantal leerlingen van de totale school op 1 oktober voorafgaand aan het nieuwe schooljaar.

Aan de hand van het zgn. formatieplan wordt daarna vastgesteld welke leerkracht in welke groep komt te staan. Natuurlijk wordt hierbij rekening gehouden met de diverse achtergronden en capaciteiten.

We streven ernaar dat alle leerkrachten van onze school dalton gecertificeerd zijn.

ONDERWIJSASSISTENTEN

Sinds schooljaar 2018-2019 is er ook een onderwijsassistente bij ons op school. Zij is inzetbaar in alle groepen en assisteert bij arrangementen voor passend onderwijs en is deels aangesteld voor het verlagen van de werkdruk voor teamleden.

DE INTERNE BEGELEIDERS

De interne begeleiders (IB-er) hebben alle leerlingen onder hun hoede die op enigerlei wijze extra aandacht nodig hebben. Voor deze taak zijn de IB-ers voor een deel vrijgesteld van lesgevende taken.

Zij verzorgen de leerlingenbesprekingen, houdt toezicht op het afnemen van testen en toetsen, begeleiden de leerkrachten bij het opstellen van groepsoverzichten en zorgroosters en de uitvoering hiervan, onderhouden de contacten met externe ondersteuners.

Op onze school is er een IB-er voor groep 1 t/m 3 en een IB-er voor groep 4 t/m 8.

DALTONCOÖRDINATOR

De daltoncoördinator vervult bij ons op school de rol van de initiator, onderwijskundig leider en bewaker van de daltonontwikkeling.

COORDINATOR ICC

Momenteel zijn er twee coördinatoren ICC aanwezig, beiden helpen ons bij het kiezen en uitvoeren van alle creatieve lessen en excursies.

PBS-GEDRAGSTEAM

In het gedragsteam zitten 3 leerkrachten die de voortgang van PBS coördineren en borgen.

DE COÖRDINATOR ICT

De coördinator ICT houdt de dagelijkse dingen bij wat betreft ICT. Voor grotere problemen schakelen we externe hulp in.

COORDINATOR PLUSLEERLINGEN.

Eén collega is aangesteld voor het uitvoeren van het beleid wat betreft de plusleerling.

DE CONCIËRGE

Op onze school is voor 1 dag een conciërge aangesteld. Hij is belast met de huishoudelijke taken binnen de school, als mede het klein onderhoud van het gebouw.

STAGIAIRES

Onze school biedt stagiaires de mogelijkheid om ervaring op te doen in de onderwijspraktijk van het basisonderwijs. De plaatsing van een stagiaire is altijd afhankelijk van de groepssituatie en gaat in overleg met de betrokken leerkracht. De stagiaires zijn meestal afkomstig van Saxion Deventer of het ROC van Twente.

WAT GEBEURT ER BIJ ZIEKTE?

Als een van de leerkrachten ziek is, gaan in principe de lessen gewoon door, en wordt er vervanging geregeld.

Sinds een paar jaar blijkt het niet altijd mogelijk vervanging te vinden. We kijken dan of we het intern kunnen oplossen, maar als dat niet mogelijk is, moeten we helaas groepen naar huis sturen.

Groepen bij elkaar voegen is momenteel erg lastig vanwege de omvang van de groepen.

NASCHOLING

In een jaarlijks vast te stellen nascholingsplan wordt vastgelegd welke cursussen het gehele team of individuele leerkrachten gaan volgen.

Indien nodig worden de leerkrachten vervangen, echter de meeste nascholing vindt plaats buiten de reguliere schooltijden. Ook vindt er bijscholing plaats in een aantal gezamenlijke teamvergaderingen (studiedagen of middagen).

VERTROUWENSCONTACTPERSOON

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over school en we nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en/of de schoolleiding aan te spreken. Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, dan kunt u de klacht voorleggen aan onze vertrouwenscontactpersonen.

Tevens kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de vertrouwenscontactpersonen bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld.

Onze contactpersonen zijn: Elly Schutten (0547-271002) en Joanneke Huuskes (0547-272333).



9. HET PEDAGOGISCH KLIMAAT/ZORG.

Wij willen als school ons steentje bijdragen om de leerlingen zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen en op te voeden tot volwaardige leden van de samenleving.

Om dit te bereiken creëren wij voor hen een rijke leeromgeving. Vanuit een veilige en vertrouwde omgeving dagen we de kinderen uit iedere keer opnieuw nieuwe taken op te pakken, waardoor ook het zelfvertrouwen sterker wordt en groeit. Zo is het mogelijk tot goede prestatie komen.

Als het contact en de omgang tussen kinderen onderling en tussen kinderen en leerkrachten goed is, gaat het kind met plezier naar school en kunnen we iets van de leerprestaties verwachten.

Wij streven ernaar om binnen het groepsproces elk kind uit te dagen en passend onderwijs te geven. Hierbij bieden het zelfstandig werken en onze leermethodes ruimte om te differentiëren. Dit betekent dat wij rekening houden met individuele verschillen.

Om zoveel mogelijk rekening te houden met de verschillen tussen kinderen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling van het leervermogen, worden de leerlingen met behulp van een leerlingvolgsysteem in hun ontwikkeling gevolgd.

Naar aanleiding van toetsresultaten en onze eigen bevindingen, passen wij het onderwijs aan als blijkt, dat onze verwachtingen ten aanzien van de ontwikkeling van het kind te hoog of te laag gesteld zijn.

Mocht er geen vooruitgang worden waargenomen, dan kan door de leerkracht, in overleg met de internbegeleiders, een plan worden opgesteld.

Mocht het zo zijn dat wij een kind niet het nodige kunnen bieden, dan begeleiden wij de ouders in het proces van het zoeken naar adequate hulp. Dit kan ook verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs of een andere vorm van speciaal onderwijs inhouden.

Als blijkt dat we onze doelen te laag gesteld hebben en een leerling dus meer aan kan, zal de leerkracht in overleg met de internbegeleiders extra leerstof aanbieden.

Wij stimuleren de kinderen tot samenwerking met anderen. Naast het sociale aspect ervan komen de leerlingen hierdoor ook in aanraking met andere oplossingsstrategieën.

Het samenwerken krijgt gestalte in alle lessen in de groep, maar ook groepsoverstijgend bij bouw-, of schoolprojecten en vieringen.

Wij begeleiden de leerlingen in hun proces naar zelfredzaamheid en zelfstandigheid. Een proces dat de gehele schooldag waarneembaar is.

Wij dagen kinderen uit zelfstandig opdrachten uit te voeren en bouwen de volgende aspecten in de loop der jaren uit:

- De beschikbare tijd voor een opdracht,
- Het uitstellen van aandacht,

- Het bevorderen van zelfstandigheid
- Het plannen van werk.

In de kleutergroep wordt al een begin gemaakt met het zelfstandig opdrachten uitvoeren, door te werken met het planbord en de taakbrief. Zij starten al met het plannen van hun werk.

In de bovenbouw leren de kinderen uiteindelijk zelf hun werkzaamheden te plannen en zich zo zelfstandig mogelijk te gedragen. We werken met dag- en weektaken. Dit zijn taken die de kinderen die dag of week moeten uitwerken. Ze mogen zelf de volgorde bepalen en afhankelijk van de opdracht samenwerken met andere kinderen.

Wij streven ernaar de leerlingen aan het eind van de basisschool te laten voldoen aan de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Dit zijn de eisen die door de overheid voor het basisonderwijs zijn vastgesteld. Hierdoor wordt voor het kind de instroom naar het voortgezet onderwijs mogelijk gemaakt en is er een basis gelegd voor zijn of haar toekomst in de maatschappij.

LEERLINGVOLGSYSTEEM

Zodra uw kind onze school bezoekt, wordt begonnen met het volgen van de ontwikkeling van uw kind aan de hand van een leerlingvolgsysteem.

Bij groep 1 en 2 wordt gewerkt met Onderbouwd, hierbij worden de ontwikkelingen van de leerlingen bijgehouden.

Vanaf groep 3 wordt er gestart met methodes voor het leren lezen, rekenen, taal enz. De methodes die wij hiervoor gebruiken, bieden de leerkracht de mogelijkheid om de kinderen op de voet te kunnen volgen.

In het rapport zijn de resultaten van de achterliggende periode verwerkt. Ouders van leerlingen uit groep 4t/m 8 ontvangen regelmatig een overzicht van de resultaten van Snappet.

Daarnaast zijn er in de groepen 3 t/m 8 jaarlijks diverse Cito-toetsen. Deze toetsen geven een beeld van de beheersing van de aangeboden leerstof op dat moment. Het zijn genormeerde toetsen die de score van de leerling vergelijkt met een landelijk gemiddelde.

Door deze toetsen tijdens het schooljaar op vaste momenten af te nemen, krijgen we een duidelijk beeld van de ontwikkeling per vakgebied.

Het toetsrooster ligt ter inzage op school.

In groep 8 nemen de kinderen deel aan de Iep-eindtoets. Deze eindtoets geeft een beeld van de kennis en vaardigheden op het gebied van rekenen, taal. Bij het afnemen van de toets houden we rekening met dyslectische leerlingen.

Ook in de groepen 3 t/m 8 worden naast de cognitieve ontwikkeling (kennis en vaardigheden) de sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling gevolgd. Storingen in één van deze ontwikkelingsgebieden zorgen soms voor problemen in het schoolleven van het kind. Het is voor ons zaak die problemen zo snel mogelijk te signaleren en met ouders te bespreken om dan vervolgens te kunnen zorgen voor adequate hulp.

Aan achterstanden in de leerstof zal de groepsleerkracht meestal eerst zelf of in samenspraak met de internbegeleider, iets proberen te doen. Soms wordt hulp ingeroepen van externe instanties.

De taak van een internbegeleider (IB-er) is vooral het coördineren van de zorgbreedte. Dit heeft tot gevolg dat de ontwikkeling van alle kinderen nauwlettend gevolgd wordt.

De internbegeleider houdt regelmatig contact met de groepsleerkracht en organiseert vier keer per schooljaar een groepsbespreking waarin de groepsresultaten en de ontwikkeling van de zorgleerlingen aan de orde komen.

De toetsen en observaties worden meestal gewoon in de klas gedaan, maar de leerkracht kan ook aan de internbegeleider vragen om een kind nader te (laten) onderzoeken.

DE VERSLAGLEGGING VAN GEGEVENS OVER LEERLINGEN

Van iedere leerling worden gegevens bijgehouden in het leerlingendossier. Daarin zitten o.a. toets- en rapportgegevens, gespreksverslagen, verslagen van bijzondere onderzoeken en handelingsplannen. Dit dossier is vertrouwelijk en opvraagbaar door ouders.

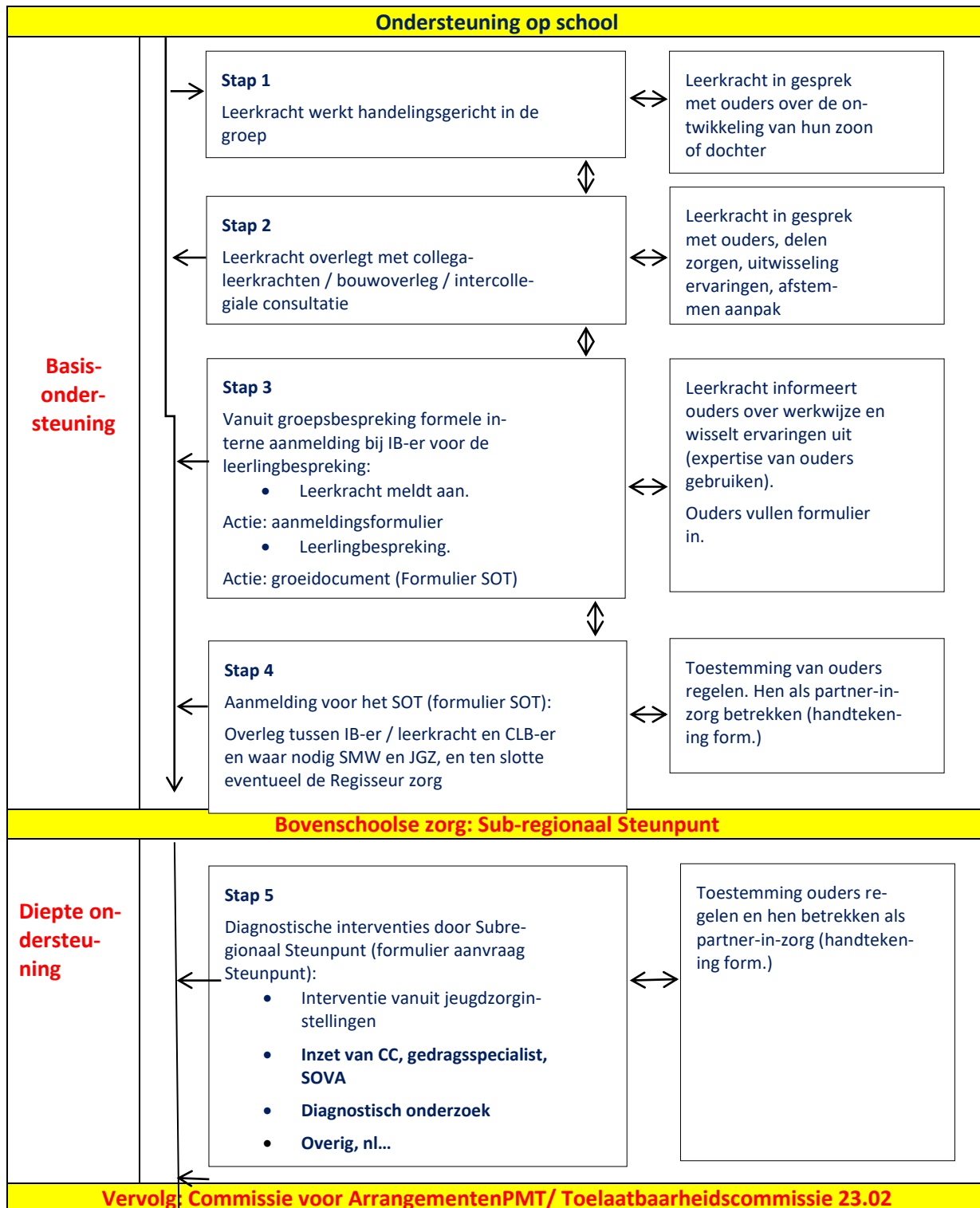
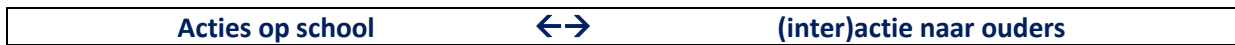
Bij het verlaten van de school worden de dossiergegevens nog vijf jaar lang bewaard.

De groepsleerkracht beschikt over digitale groepsoverzichten in de leerlingenmap die betrekking hebben op de toetsgegevens van de door ons gebruikte methodes en over de scores van Cito-toetsen.

Snappet houdt digitaal alle gegevens van de leerlingen bij op het gebied van taal, spelling, rekenen en technisch lezen. Hiermee kunnen we tot in de kleinste details zien, waar een leerling uitvalt of welk doel het al behaald heeft. De groei per vak wordt aangegeven in een duidelijke grafiek.

De toetsgegevens gebruikt de leerkracht o.a. als beoordeling van de ontwikkeling van de leerling, als informatie voor de ouders en als dat nodig is om het onderwijs aan te passen.

NIVEAUS VAN ZORG IN 6 STAPPEN





De 1-zorgroute in de praktijk; 6 stappen

Met de 1-zorgroute wordt op groeps-, school- en bovenschools niveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De kern van de 1-zorgroute is de cyclus van handelingsgericht werken met groepsplannen. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt. De route stimuleert planmatig werken en realiseert een transparante zorgstructuur op school.

Binnen alle zes stappen van de zorgroute geldt:

- Het bieden van een goed pedagogisch klimaat door handelingsgericht te werken in de groep, met als startpunt de leerkracht binnen de groep, die afstemt op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Het goed volgen én evalueren van het geboden onderwijs binnen de basisondersteuning van de school (stappen 1-2-3) zorgt ervoor dat duidelijk wordt of:

- de leerlingen de gestelde doelen halen;
- de leerlingen profiteren van het onderwijs en van de extra ondersteuning;
- de instructie en/of ondersteuning van de leerkracht en het curriculum effectief zijn.

Blijkt dat een kind meer of ander aanbod nodig heeft dan wat de school kan bieden binnen de basisondersteuning, dan kan de school een beroep doen op ondersteuning door expertise van het Schoolondersteuningsteam of het Steunpunt in te zetten (stappen 4-5-6 binnen de 1-zorgroute).

Aldus biedt de 1-zorgroute een sluitend vangnet om een helder beeld te krijgen van de onderwijsbehoeften van alle kinderen. De stappen binnen de 1-zorgroute volgen elkaar logisch op en zijn cyclisch.

Op het moment dat er onvoldoende effect is van het gebodene in de betreffende stap, wordt - altijd handelingsgericht - overgegaan naar de volgende stap. Als vervolgens blijkt dat het kind profiteert van het geboden onderwijs- en ondersteuningsaanbod, blijft men handelingsgericht werken binnen die en voorgaande stappen; het onderwijs of de ondersteuning is immers effectief. Onderwijs op maat wordt op deze wijze voor elk kind mogelijk. Het vloeiend in elkaar overlopen van de ene stap in de andere (of weer terug) zou een logische beweging moeten zijn. De vragen "Wat werkt voor dit kind (en houden we dat zo)?" en "Wat behoeft verandering (en vraagt om meer zorg en aandacht op maat)?" zijn daarbij leidend.

Stap 1 Stap 1: DE LEERKRACHT IN DE GROEP

Actie	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht observeert, signaleert en werkt handelingsgericht • Leerkracht gaat in gesprek met ouders over ontwikkelingen van hun zoon/dochter • Leerkracht informeert ouders over HGW en wisselt ervaringen uit • Iedere cyclus wordt afgerond en direct opnieuw gestart met een groepsbespreking
Door wie	Leerkracht

Beschrijving:

In stap 1 werkt de leerkracht handelingsgericht. Hij/zij doet interventies naar aanleiding van eigen observaties en (toets)resultaten van de leerlingen. De ontwikkeling van iedere leerling wordt nauwkeurig gevolgd door middel van methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen. Ook de eigen observaties spelen een belangrijke rol bij beslissingen in hoe er het beste gehandeld kan worden.

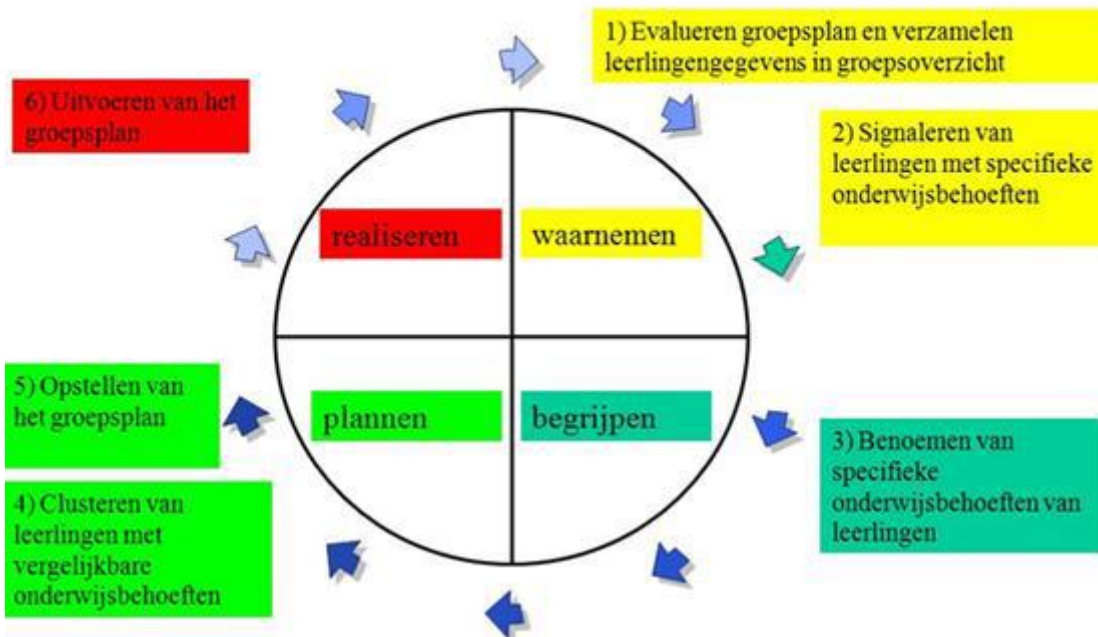
Bij interventies in deze stap denken we onder andere aan voorinstructie of juist verlengde instructie, kleine aanpassingen in het standaard leerstofaanbod en het investeren en onderhouden van een goede relatie met iedere leerling. De leerkracht legt interventies binnen deze stap vast in het groepsplan, in het leerlingvolgysteem Parnassys.

Met de ouders zijn regelmatig gesprekken over de ontwikkeling van hun kind en op welke wijze handelingsgericht wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften bijvoorbeeld in 10-minuten gesprekken. Daarvan vindt verslaglegging plaats in Parnassys

Iedere cyclus van handelingsgericht werken wordt gemarkeerd door een groepsbespreking tussen intern begeleider en leerkracht. Hierin worden de volgende zaken aan de orde gesteld:

- Bespreekpunten en vragen van de leerkracht
- Evaluatie vorig groepsplan
- Aandachtspunten hele groep
- Realiseren van het groepsplan
- Motivatie, zelfvertrouwen en competentie voor uitvoering groepsplan
- Bepalen welke leerlingen worden aangemeld voor de leerlingbespreking.

Handelingsgericht werken



Stap 2 STAP 2: DE LEERKRACHT OVERLEGT MET COLLEGA'S

Acties	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht overlegt met collega('s)/ intercollegiale consultatie • Leerkracht gaat in gesprek met ouders: delen zorgen, uitwisselen ervaringen en afstemmen van aanpak • Leerkracht informeert ouders over HGW en wisselt ervaringen uit
Door wie	Leerkracht

Beschrijving

In stap 2 gaat de leerkracht op collegiaal niveau op zoek naar reflectie en feedback om de aanpak af te stemmen op de leerling. Dat kan doordat de leerkracht samen met een (duo)collega reflecteert op de ontwikkeling van de leerlingen.

Ook wordt begonnen met een eerste inventarisatie van de onderwijsbehoeften.

In stap 2 gaat het om uitwisselen van ideeën en oplossingen waarmee de inbrenger als het ware 'de volgende dag' verder kan.

Dit kan in twee vormen:

Eenzijds kan het gaan om gesprekken tussen twee collega's. Het gaat daarbij niet om een structureel gepland overleg, welke is opgenomen in de jaarplanning, maar om een incidenteel gesprek, waarbij de leerkracht een

collega bevrageet over een specifieke leerling. Voor deze gesprekken maakt de leerkracht een afspraak met deze collega.

Daarnaast kan een school ook kiezen voor een vorm van intervisie in een bouw/ of teamvergadering.

Deze zijn wel structureel ingepland.

Met de ouders zijn regelmatig gesprekken over de ontwikkeling van hun kind en op welke wijze handelingsgericht wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften.

Stap 3 STAP 3: DE LEERKRACHT OVERLEGT MET INTERN BEGELEIDER

Acties	<ul style="list-style-type: none"> • Onderwijsbehoeften verder in kaart brengen • Intern aanmeldingsformulier invullen • Inventariseren wie of wat verder nodig is binnen de school • Inventariseren wie of wat er verder nodig is buiten de school • Formulier SOT invullen* • Ouders betrekken bij de gesprekken
Door wie	Leerkracht en intern begeleider

Beschrijving

In de groepsbespreking, binnen de cyclus van handelingsgericht werken, komen leerlingen naar voren waarvan de onderwijsbehoeften onvoldoende in zicht zijn, of waarbij de specifieke onderwijsbehoeften nader besproken dienen te worden. Deze leerlingen worden dan besproken in de leerlingbespreking. Voordat de leerling wordt besproken in de leerlingbespreking, vindt er een formele aanmelding bij de IB'er plaats. Dat betekent concreet, dat de leerkracht aangeeft de leerling te willen aanmelden voor de leerlingbespreking en op basis daarvan een intern aanmeldingsformulier invult.

Dit formulier wordt voorafgaand aan het overleg ingevuld door de leerkracht. Het is van belang, dat de leerlingbespreking belemmerende en beschermende factoren in beeld brengt. Op grond hiervan volgt een voorlopige probleemverklaring en worden handelingsgerichte acties geformuleerd.

De visie en ervaring van ouders op de ontwikkeling van hun kind vormt een belangrijk onderdeel van het totaalbeeld van het kind en wat hij/zij nodig heeft. Ook krijgen ouders uitleg over het specifieke van een handelingsgericht zorgtraject; voortzetting van handelingsgericht werken, met als extra het gericht in kaart brengen van alle kansen en belemmeringen - voor zover op dat moment bekend- van de ontwikkeling van hun kind. Bovendien wordt bekeken welke andere (externe) expertise eventueel nodig is om het kind goed te helpen. De school kan overwegen om zich breed te oriënteren, om zodoende een duidelijker beeld te krijgen van het kind, als het gaat om belemmerende en stimulerende factoren.

Afspraken worden vastgelegd in een groeidocument, ofwel een document waarin de ontwikkeling van het kind procesmatig en inhoudelijk zichtbaar wordt gemaakt. Deze wordt verwerkt in Parnassys. De daar genoemde acties kunnen worden uitgewerkt in het groepsplan of in een handelingsplan, rekening houdend met de onderwijsbehoeften. Deze onderwijsbehoeften kunnen- voor zover bekend - kort worden beschreven in het groepsoverzicht.

* Zolang de begeleiding en ondersteuning een schoolinterne aangelegenheid is, zijn scholen vrij om hun eigen format van een groeidocument te gebruiken. Echter, wanneer de stap naar het SOT te verwachten is, wordt aangeraden vanaf het begin het Formulier SOT te gebruiken. Dit voorkomt dubbele administratie, of knip- en plakwerk wanneer opschaling naar het SOT aan de orde is.

STAP 4: OVERLEG IN HET SCHOOLONDERSTEUNINGSTEAM (SOT)

Acties	<ul style="list-style-type: none"> • Ouders toestemming vragen en handtekeningformulier laten tekenen • Formulier SOT invullen • Consultatief overleg SOT (CLB'er/orthopedagoog, JGZ, maatschappelijk werk, IB'er). Waar mogelijk neemt de leerkracht deel aan het gesprek. Indien gewenst nemen ouders deel aan het SOT-gesprek. • Eventueel inzet van de Regisseur Zorg • Indien nodig inschakelen van expertise vanuit het Steunpunt • Ouders als partner in de ondersteuning betrekken bij de gesprekken
Door wie	Intern begeleider, daarbij ondersteund door de orthopedagoog/CLB'er

Beschrijving

In stap 4 wordt in de school extra expertise ingezet om meer zicht te krijgen op de onderwijsbehoefte van de leerling en /of de begeleidingsbehoefte van de leerkracht.

Het Schoolondersteuningsteam (SOT) maakt deel uit van het schoolteam en de medewerkers worden als zodanig ook als teamleden gepresenteerd in de schoolgids en op de website. Afhankelijk van de keuze van een school/schoolbestuur kan het zijn dat aan dit overleg ook vaste Preventief Ambulant Begeleider is gekoppeld. Ouders kunnen deelnemen als belangrijke partners in de begeleiding voor hun kind.

In het overleg van het SOT worden die kinderen besproken met een meer complexe ondersteuningsvraag. In dien nodig kan het SOT een beroep doen op de disciplines vanuit het Steunpunt.

Voor het inschakelen van het SOT en de vrije uitwisseling van informatie met hen dient de school vooraf de ouders te informeren en hun schriftelijk toestemming te regelen.

Het SOT komt op ten minste 3 momenten in het schooljaar bijeen.

Bespreekmomenten zijn voor het hele jaar ingepland en vinden bij voorkeur plaats onder schooltijd; dit om de leerkracht te ontlasten. Binnen deze gesprekken staat centraal hoe de leerkracht handelingsgericht verder kan op de werkvloer.

Ook voor deze SOT bijeenkomst is het van belang, dat het Formulier SOT wordt ingevuld, om het gesprek zo effectief mogelijk te laten zijn; zo kan het gesprek het meest opleveren voor het kind, de leerkracht en andere betrokkenen.

Afspraken die worden gemaakt op basis van dit overleg, worden (opnieuw) vastgelegd in het Formulier SOT. Tijdens het overleg zoeken alle betrokkenen vanuit de eigen deskundigheid met elkaar naar bruikbare aanpakken. Men kijkt daarbij naar de rol van alle personen in de omgeving van het kind. Samen zoekt men naar de kansen in zowel de onderwijsleersituatie, de thuissituatie als ook binnen de vrije tijd, om het kind te helpen zich verder te ontwikkelen en om daarbij af te stemmen op zijn/haar onderwijs(zorg)behoeften.

Wanneer er (diagnostische) interventies door het Steunpunt nodig zijn, wordt een ondersteuningsaanvraag geformuleerd voor het Steunpunt.

Voor de inzet van het Steunpunt dienen ouders altijd toestemming te geven en dient de aanvraag middels het formulier te worden gedaan via het 1-loket.

Stap 5 STAP 5: DIAGNOSTISCHE INTERVENTIES DOOR HET STEUNPUNT

Acties	<ul style="list-style-type: none"> • Verzamelen alle relevante informatie voor de aanmelding bij het 1-loket • Invullen Formulier Steunpunt. Daarbij invoegen Formulier SOT • Regelt toestemming van ouders (Handtekeningenformulier) • Regelt toestemming van het bestuur • Onderhoudt korte lijnen tussen alle betrokkenen
Door wie	Intern begeleider, daarbij ondersteund door de orthopedagoog/CLB'er

Beschrijving

Soms is de inzet vanuit het Steunpunt nodig. Het Steunpunt zet o.a. interventies in vanuit jeugdzorg, gedragspecialisten, (psycho)diagnostisch onderzoek, (preventieve) Ambulante Begeleiding, Rots en Watertraining en SOVA-training. Aanvragen voor het Steunpunt komen binnen bij het 1-Loket.

Het 1-loket neemt een aanvraag in behandeling wanneer alle benodigde formulieren zijn ingevuld en ondertekend. In het 1-Loket worden de aanmeldingsformulieren beoordeeld op volledigheid en op het type ondersteuningsvraag, om goed te kunnen bepalen welke diagnostische interventie wordt ingezet. Het 1-Loket benadert vervolgens de persoon die de interventie zal uitvoeren. Deze persoon neemt vervolgens contact op met de school voor het maken van afspraken.

Bij de uitvoering van de interventie zijn de handelingsgerichte werkwijze en diagnostiek leidend. Uiteraard volgt na de uitvoering van de interventie opnieuw een evaluatie. In de evaluatie wordt bepaald of de doelen behaald zijn en of de zorg weer terug kan binnen de reguliere zorgroute van de groep en de school. Wanneer de doelen (nog) niet behaald zijn, wordt besproken welke interventie dan nodig is.

Stap 6 STAP 6: 'OP MAAT' AANBOD VOOR DE LEERLING:

COMMISSIE VOOR ARRANGEMENTEN EN TOELAATBAARHEIDSCOMMISSIE

Acties	<ul style="list-style-type: none"> • Verzamelen alle relevante informatie voor de aanmelding bij de Commissie voor Arrangementen • Invullen Formulier Commissie voor Arrangementen. Daarbij invoegen Formulier SOT en Formulier Steunpunt • Regelt toestemming van ouders (Handtekeningformulier) • Regelt toestemming van het bestuur • Onderhouden korte lijnen tussen alle betrokkenen
Door wie	Intern begeleider, daarbij ondersteund door de orthopedagoog/CLB'er

Soms komt het voor dat de inzet vanuit het SOT en het Steunpunt niet voldoende is om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van een kind. Dan is een aanbod "Op Maat" nodig voor het kind. Dit aanbod "Op Maat" wordt een arrangement genoemd. In stap 6 vraagt de school een arrangement aan bij de Commissie voor Arrangementen (CvA).

Hierbij zijn verschillende mogelijkheden:

- Het arrangement wordt op de huidige basisschool ingezet
- Het arrangement wordt op een andere basisschool ingezet
- Het arrangement wordt ingezet op een speciale school voor basisonderwijs
- Het arrangement wordt ingezet op een speciale school.

Aanvragen voor de CvA komen binnen bij het 1-Loket.

Het 1-loket neemt een aanvraag in behandeling wanneer alle benodigde formulieren zijn ingevuld en ondertekend. Vanuit het 1-Loket wordt de aanvraag doorgestuurd naar de CvA.

De CvA kent de arrangementen toe die worden ingezet op de reguliere basisscholen of het speciaal (basis)onderwijs.

Wanneer het een arrangement betreft voor het speciaal (basis)onderwijs, regelt de CvA dat de regionale Toelaatbaarheidscommissie zorgdraagt voor de financiële afhandeling.

BEGELEIDING VAN LEERLINGEN DIE MEER LEERSTOF AANKUNNEN

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op de onze school Binnen de methodes wordt verdiepende en uitdagende oefenstof aangeboden die deze leerlingen kunnen maken. Daarnaast gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof waaraan ze zelfstandig mogen werken. Is er een goed evenwicht in de cognitieve en de sociaal emotionele ontwikkeling dan kan een kind versneld doorstromen.

Plus-leerlingen gaan regelmatig in een aparte groep aan het werk met diverse plusmaterialen. In eerste instantie wordt gekeken naar de scores op de Cito Rekenen en Begrijpend Lezen om leerlingen te plaatsen in de plusgroep.

HET VERLENGEN VAN DE BASISCHOOLTIJD

Heel soms hebben kinderen een langere tijd nodig om zich goed te ontwikkelen op sociaal-emotioneel en/of cognitief niveau. Daarom kan het soms nodig zijn dat een kind een jaar langer blijft. Mocht uit de observaties van de leerkracht, de Cito-toetsen en de leerprestaties van het kind het vermoeden naar voren komen dat een kind meer tijd nodig heeft om naar een volgende groep over te gaan, dan kan verlenging een oplossing bieden. In een dergelijke situatie worden de ouders geïnformeerd over de wenselijkheid en mogelijkheid. Daarna volgt overleg tussen ouder, leerkracht en internbegeleider met betrekking tot deze optie. De mening van de ouders over een voorstel tot verlenging van de schooltijd van hun kind telt mee in de besluitvorming. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het besluit om een kind te laten verlengen, ligt bij de school.

DOORSTROOM VAN GROEP 2 NAAR GROEP 3

Uitgangspunt van de overgang is de ontwikkeling van het kind en niet een datum (1 oktober of 31 december). Een leerling moet er aan toe zijn om naar groep 3 te gaan. Dat bepalen de leerkrachten aan de hand van vaste criteria op de verschillende ontwikkelingsgebieden en de scores van het (Cito-) leerlingvolgsysteem. Als aan de criteria en scores is voldaan, gaat de leerling in het jaar dat de leerling zes jaar wordt naar groep 3. Als uw kind in groep 2 zit wordt u vanaf januari/februari betrokken bij dit proces.

VERWIJZING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS.

ALGEMENE INFORMATIE:

Als een leerling in groep 8 zit moeten u, uw kind en de school een belangrijke beslissing nemen. Welke vorm van voortgezet onderwijs kiezen we en naar welke school gaat de leerling. Zowel onze school als de school voor voortgezet onderwijs zal u hierover informeren. Sinds het schooljaar 2014-2015 baseren scholen voor voortgezet onderwijs de toelating van leerlingen op het schooladvies. Voortgezet onderwijs scholen mogen toelating niet meer af laten hangen van het resultaat van de eindtoets.

SCHOOLADVIES:

Onze school geeft in een schooladvies (dat wordt besproken met u en uw kind) aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij uw kind past. Daarbij kijkt de school onder andere naar:

- Aanleg en talenten van uw kind;
- Leerprestaties;
- De ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode (leerlingvolgsysteem);
- Concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen.

De school kan een schooladvies voor 1 schooltype of voor 2 schooltypes geven. Dus bijvoorbeeld een havoadvies of een vmbo-tl/havoadvies. Een schooladvies voor 3 of meer schooltypes is niet toegestaan. Het voortgezet onderwijs mag niet van de basisschool vragen om alleen schooladviezen voor 1 schooltype te geven.

EINDTOETS BASISCHOOL EN HET SCHOOLADVIES:

Alle scholen van de St. OPO Hof van Twente nemen de verplichte eindtoets basisonderwijs af tussen 15 april en 15 mei. De basisschool heeft echter vóór 1 maart al een schooladvies gegeven. Het voortgezet onderwijs laat uw kind op basis van dit schooladvies toe tot een van de schooltypes.

Als uw zoon of dochter de eindtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De school kan ervoor kiezen het schooladvies aan te passen, ook als het om een 'half' schoolniveau gaat. Een havoadvies kan bijvoorbeeld een havo/vwo-advies worden.

De basisschool past het schooladvies niet aan als het resultaat minder goed is als verwacht. Uw kind krijgt dan de kans om in het voortgezet onderwijs te laten zien dat hij of zij het geadviseerde schooltype aankan.

Voortgezet onderwijs neemt het advies van de basisschool over:

Als een voortgezet onderwijs school een leerling plaatst, baseert de school zich op het schooladvies van de basisschool.

Een vo-school mag een leerling niet weigeren, omdat de school de toetscores te laag vindt. Een school moet bijvoorbeeld een leerling die havoadvies krijgt minimaal op havoniveau plaatsen. Heeft de school een vmbo-tl/havo-klas, een havo-klas en een havo/vwo-klas? Dan kan de vo-school zelf bepalen in welk van deze klassen de leerling komt.

Sommige basisscholen geven naast het schooladvies ook een plaatsingsadvies mee aan de vo-school. Bijvoorbeeld een schooladvies havo en een plaatsingsadvies vmbo-tl/havo. Het plaatsingsadvies is een nadere toelichting op het schooladvies. De middelbare school kan er rekening mee houden bij het plaatsen van de leerling, maar dit hoeft niet.

De school voor voortgezet onderwijs mag leerlingen geen extra toetsen laten afleggen om het niveau te bepalen. Ook mag de school zich bij de toelating niet baseren op andere toetsen die leerlingen op de basisschool maken (bijvoorbeeld de entreetoets in groep 7, toetsen van het leerlingvolgsysteem, of een IQ-test). De basisschool mag al deze gegevens wel betrekken bij het schooladvies.

Voortgezet onderwijs scholen waarvoor leerlingen speciale kennis of vaardigheden nodig hebben, vormen een uitzondering. Zoals een school met twee talig voortgezet onderwijs. Of een Topsport/ Talentenschool. Deze scholen mogen wel extra toetsen of onderzoeken afnemen. Maar alleen om na te gaan of een leerling beschikt over de bijzondere vaardigheden die nodig zijn voor deze school.

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF EN UITSTROOMPROFIEL

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, is de school verplicht vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, een ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen. In dit OPP wordt een voorspelling gedaan, op basis van het leerlingvolgsysteem, waar een leerling aan het einde van de basisschool, op grond van de intelligentie of aangetoond leerrendement, mogelijk zou kunnen uitstromen. Dit wordt het uitstroomprofiel genoemd. Ook worden de leerresultaat- belemmerende en bevorderende factoren beschreven. Bijstellingen worden gemaakt in overleg met de ouders. Het OOP wordt gebruikt voor het voortgezet onderwijs advies.

Op school is een protocol overgang PO-VO aanwezig.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Vanaf de basisschool neemt de afdeling Jeugdgezondheidszorg (J.G.Z.) van de G.G.D. regio Twente de taak van het kleuterbureau over.

De jeugdgezondheidszorg wil er samen met de ouders voor zorgen dat de leerlingen gezond opgroeien en zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Daarom onderzoeken de arts, de verpleegkundige en de assistente ieder kind in groep 2 en in groep 7 (alleen verpleegkundige), ook als ze onder behandeling zijn van de huisarts of specialist. In de tussenliggende periode kunnen ouders die vragen of problemen hebben of advies willen altijd contact opnemen met de schoolverpleegkundige.

Het onderzoeksprogramma ziet er als volgt uit:

Groep 2: algeheel lichamelijk onderzoek door de jeugdarts, geassisteerd door de doktersassistente. De ouders wordt verzocht bij het onderzoek aanwezig te zijn.

Groep 7: Onderzoek en een gesprek met de leerkracht door de verpleegkundige

Overige groepen: op verzoek van ouders en leerkrachten kan een onderzoek op indicatie voor een lichamelijk onderzoek plaatsvinden. Bij ongerustheid over de gezondheid, de emotionele ontwikkeling of gedragsproblemen kan altijd een afspraak gemaakt worden.

LOGOPEDIE

Logopedie houdt zich bezig met problemen in de spraak, de mondelinge taal en het gehoor. Hieronder vallen bijvoorbeeld articulatiestoornissen, heesheid, het niet goed kunnen formuleren van zinnen, nasaliteit, stotteren, broddelen, duimzuigen, verkeerd slikken, e.d. (Informatiemap hierover is aanwezig in de groepen 1/ 2.)

In oktober/ november worden alle leerlingen van groep 2 door de logopediste onderzocht (inclusief een dyslexie screening).

Behandeling vindt niet meer op kosten van de school plaats.

Sinds schooljaar 2016-2017 is in onze school een vestiging van Beo-logopedie gevestigd. Leerlingen die particuliere logopedie nodig hebben, kunnen op school onder schooltijd worden behandeld. Dit wordt vergoed door de zorgverzekeraar.

10. SOCIALE VEILIGHEID

ALGEMEEN

Met ingang van 1 augustus 2015 is de wet sociale veiligheid aangepast

Artikel 4c Verplichting zorgplicht sociale veiligheid op school

Het bevoegd gezag draagt zorg voor de sociale veiligheid op school, waarbij het bevoegd gezag in ieder geval:

- Sociaal veiligheidsbeleid voert,
- De sociale veiligheid van leerlingen op school monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft, en
- Er zorg voor draagt dat bij een persoon tenminste de volgende taken zijn belegd:

1°. Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, en

2°. Het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Hier volgt uit dat scholen jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen gaan volgen, een aanspreekpunt voor leerlingen en ouders aanwijzen (de coördinator) en een actief veiligheidsbeleid voeren.

10.1. PBS

Schooljaar 2015 – 2016 zijn wij gestart met SWPBS.

Deze afkorting staat voor Schoolwide Positive Behaviour Support. Dit is een programma waaraan alle medewerkers op de school meedoen.

PBS heeft als uitgangspunt: Goed gedrag kun je leren.

Op basis van gedeelde waarden op de school zijn gedragsverwachtingen afgesproken en deze zijn positief geformuleerd.

Deze gedragsverwachtingen worden in lessen aangeleerd, zodat alle kinderen de regels goed begrijpen en kunnen naleven. Deze gedragsverwachtingen worden consequent gehandhaafd op een positieve manier.

Positief gedrag kan bij verrassing beloond worden met een fiche. En deze fiches worden in de klassen verzameld in een buis. Als de buis vol is, krijgt de hele groep een beloning. Deze beloning wordt vooraf door de hele groep bedacht.

Overall op school zijn onze gedragsverwachtingen duidelijk zichtbaar.

Ook is de leerlingen de Stop-Praat-Loop-methode aangeleerd, waarmee een kind duidelijk aan kan geven waar haar/zijn grens ligt. Mocht dit niet helpen, gaat de leerling naar de leerkracht en krijgt hulp bij het oplossen.

ONZE GEDRAGSVERWACHTINGEN

	Zelfstandigheid	Respect	Verantwoordelijkheid
Hal als verkeersruimte	Ik hang zelf mijn jas en tas op.	Ik houd armen en benen bij me.	Ik praat zacht.
Toiletten	Ik gebruik het toilet waarvoor het bedoeld is.	Ik laat de ander met rust.	Ik was mijn handen.
Hal als werkplek	Ik heb alles bij me.	Ik werk zo, dat ik niemand stoort.	Ik blijf op mijn plaats.
Plein	Ik los een probleem eerst zelf op.	Ik respecteer het spel van een ander.	We ruimen samen op.
Kleedkamers	Ik ruim mijn kleren netjes op.	Ik zorg dat iedereen zich veilig voelt.	Ik douche en kleed me aan in een vlot tempo.

MONITOREN

Onze leerlingen en leerkrachten vullen 2x per jaar de vragenlijsten in van ZIEN.

Daarnaast monitoren we incidenten op school vanaf schooljaar 2017-2018 met een door ons zelf ontwikkeld formulier.

In alle groepen is er dagelijks tijd in het rooster gepland voor Vragen en Complimenten. Leerlingen kunnen dan vragen stellen en complimenten geven aan medeleerlingen of leerkrachten over alles wat die dag gebeurt is.

VEILIGHEID

Veiligheid is een belangrijk aspect op school. Dit geldt zowel voor leerlingen, als medewerkers en ouders.

Bedreigingen, geweld, discriminatie, kindermishandeling, seksuele intimidatie, op welke wijze dan ook, kan niet door de beugel. Leerlingen, personeel en ouders behoren zich op school veilig te voelen. Vandaar dat wij als school in ons schoolplan een uitgebreid beleidsplan hebben opgenomen betreffende sociale veiligheid. Ook is er een door het bestuur vastgestelde klachtenregeling. Een korte beschrijving van de klachtenregeling vindt u in het jaarlijks deel van de schoolgids.

Op de school zijn een of meerdere contactpersonen bij wie zowel leerlingen, als leerkrachten, als ouders terecht kunnen als zij menen dat er op enigerlei wijze sprake is van een vorm van sociale onveiligheid.

De volledige klachtenregeling ligt op school ter inzage.

Er is een anti-pestprotocol op school aanwezig. Dit wordt indien nodig aangepast. De actuele versie staat op onze website.

Er is een protocol 'Afspraken sociale veiligheid bij buitenschoolse activiteiten'.

SCHOOLREGELS

De regels die wij buiten en binnen de school hanteren zijn o.a. de volgende:

- De kinderen mogen 10 minuten voor de aanvang van de lessen naar binnen. Ze mogen dan niet in de gangen of in de hal rondhangen, maar gaan naar hun eigen lokaal.
- Om 8.25 uur gaat de bel; de lessen beginnen om 8.30 uur. Ouders hebben dan het lokaal verlaten.
- In de pauzes gaan alle leerlingen naar buiten, behalve als de weersomstandigheden dit niet toelaten. Minimaal 2 leerkrachten houden toezicht op het plein. Als de leerlingen binnen blijven houden de leerkrachten toezicht in hun eigen groep.
- Op de pleinen mag worden gevoetbald met een zachte bal.
- Kinderen, die in de pauze buitenspelmateriaal van school gebruiken, zorgen ervoor dat dat ook weer opgeruimd wordt.
- Kinderen uit de bovenbouwgroepen mogen met de kleinere kinderen spelen, mits ze zich aanpassen aan het spel van de kleintjes.
- Na een tweede waarschuwing mag een bovenbouw leerling niet meer naar het onderbouwplein.
- Rolschaatsen, skeelers, skateboards, etc. worden in de gangen neergezet. Leerlingen mogen niet met rolschaatsen of skeelers de trap op of af.
- Jassen en tassen hangen we aan de kapstok.
- Wij gedragen ons rustig in de gang.
- De kinderen zijn samen met hun leerkracht verantwoordelijk voor het opruimen en op orde houden van hun eigen lokaal en omgeving.
- Iedere groep die gebruik heeft gemaakt van een andere ruimte in de school zorgt ervoor dat na het gebruik alles weer in de oude staat komt.
- Alle kinderen mogen zonder te vragen naar het toilet gaan, behalve:
 - wanneer de leerkracht instructie geeft.
 - direct na aanvang van de lessen of direct na de pauze.
 - wanneer de groep in de kring zit.
- Tussen de middag eten alle leerlingen met hun eigen leerkracht in de klas.
- In iedere groep worden per week een paar leerlingen aangewezen als groepsleiders. Zij krijgen in deze week allerlei kleine verantwoordelijkheden in de klas, zoals het uitdelen van boeken en schriften, planten water geven etc.
- De leerlingen mogen gebruik maken van de computers op de gang op momenten die afgesproken zijn tijdens de taakuren.
- Leerlingen mogen in groepjes op de gang werken of alleen werken in het stitelokaal volgens de daarvoor geldende afspraken.
- Wij zijn samen verantwoordelijk voor het schoonhouden van het plein.

- We lopen niet zonder toestemming van de leerkracht naar huis, maar gaan met problemen naar de leerkracht.

SOCIALE REGELS: HOE GAAN WE OM MET ELKAAR?

Naast de bovenstaande schoolregels zijn er ook nog enkele regels, die betrekking hebben op het sociale aspect. Het gaat hier om de volgende afspraken:

- We pesten elkaar niet.
- We respecteren elkaar.
- We letten op onze woorden.
- We zijn zuinig op eigen en andermans spullen.
- We storen/ hinderen elkaar niet.
- We helpen elkaar als het kan en mag.
- We lossen problemen op met onze mond.

SCHOOLREGELS T.A.V. HET PESTEN

- We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden.
- We bedreigen niet.
- Kwaadheid en ruzie lossen we met praten op. Niet met geweld. Lukt dit niet door de leerlingen zelf, dan helpen de leerkrachten bij de oplossing. (Stop-Praat-Loop)
- We roddelen niet, klikken niet, lachen elkaar niet uit, pakken niets van elkaar af, sluiten niemand buiten.
- We spreken niemand negatief op zijn uiterlijk of kleren aan.
- We luisteren naar elkaar.
- Word jij of iemand anders gepest: Meld het thuis en op school. Dit is geen klikken.
- Nieuwe leerlingen vangen we met elkaar goed op.
- Deze afspraken gelden binnen en buiten school

Op onze school wordt in alle groepen gewerkt met 'Vragen en complimenten'. Dagelijks is tijd ingeroosterd waarin leerlingen elkaar vragen kunnen stellen of opmerkingen maken over gedrag, in positieve en negatieve zin. Pestgedrag wordt hierbij ook besproken.

11. OUDERS EN SCHOOL

CONTACTEN MET OUDERS

- September: Informatiemiddag
- September: Kennismakingsgesprekken.
- November: Spreekweek
- Maart: Contactavond aan de hand van het rapport
- Juni: Contactavond aan de hand van het rapport

Aan het begin van een schooljaar is er een informatiemiddag. De leerlingen en de leerkrachten geven dan informatie over het komende schooljaar.

Een week eerder zult u schriftelijk informatie ontvangen over de groep waarin uw kind zit.

Aan het begin van het schooljaar hebben ouders en leerkrachten een kennismakingsgesprek. Daarin kunnen ouders en leerkrachten aangeven wat ze dit schooljaar verwachten van elkaar en van de leerling.

Voor de Spreekweek kunnen ouders zich inschrijven voor een gesprek met de leerkracht. Deze gesprekken vinden na schooltijd plaats.

Bij de contactavonden krijgen de kinderen het rapport mee naar huis en naar aanleiding hiervan kunnen de ouders zelf aangeven of ze een gesprek met de leerkracht willen. Leerlingen vanaf groep 5 worden het tweede en derde contactmoment mede uitgenodigd.

Wanneer zich problemen voordoen met een leerling onderhoudt de leerkracht hierover natuurlijk tussentijds contact met de ouders van de leerling. Uitgangspunt voor onze school is dat de ouders altijd op de hoogte dienen te zijn van wat er door de school wordt gedaan aan het gesignaleerde probleem.

Indien ouders de leerkracht van hun kind willen spreken, kunnen ze altijd een afspraak maken.

HET RAPPORT

De ouders worden geïnformeerd over de prestaties en vorderingen van hun kind. Het rapport is een losbladig systeem. De rapporten worden in een map verzameld.

In het rapport worden zowel cijfers als beoordelingen als matig/voldoende/goed gebruikt. De Cito en Snappet-scores worden op het rapport vermeld. Ook daltonvaardigheden worden beoordeeld.

De leerlingen leveren door reflectie ook zelf een deel van het rapport aan.

Wanneer zich problemen voordoen met een leerling onderhoudt de leerkracht hierover natuurlijk contact met de ouders van de leerling. Uitgangspunt voor onze school is dat de ouders altijd op de hoogte dienen te zijn van wat er door de school wordt gedaan aan het gesignaleerde probleem. Indien ouders de leerkracht van hun kind willen spreken, kunnen ze altijd een afspraak maken.



INFORMATIE

De school streeft ernaar een goede communicatie te voeren met de ouders en andere belanghebbenden door middel van:

- De Gijminkinfo die iedere maand verschijnt en digitaal verstuurd wordt
- De website waarop we de activiteiten in de groepen, in school onder de aandacht brengen
- De informatiemarkt aan het begin van het schooljaar
- Op Facebook
- De contactavonden
- Thema-ouderavond(en)
- De app Parro, waarbij berichten verstuurd kunnen worden door de groepsleerkracht en de ouders.

INFORMATIE AAN GESCEIDEN OUDERS

Ouders die zijn gescheiden, blijven natuurlijk recht houden op bepaalde informatie over hun kind. Ook als u niet het wettelijk gezag hebt over uw kind(eren). U blijft als ouders natuurlijk ook van harte welkom op de informatie- en contactavonden. We plannen als school echter geen dubbele informatieavonden en ook geen dubbele oudergesprekken, al was het maar om te voorkomen dat de gegeven informatie op diverse wijze zou worden geïnterpreteerd. De wet kent als hoofdregel de situatie dat de rechter na de ontbinding van het huwelijk het ouderlijk gezag aan beide ouders toekent. In dat geval hebben beide ouders een zelfde recht op informatie en hieraan doet niet af of de ene ouder wel is belast met de verzorging van het kind en de andere niet. De ouder zonder wettelijk gezag heeft dus ook recht op dezelfde informatie. Deze ouder moet daar wel zelf om vragen. Alle schriftelijke informatie gaat dan ook automatisch mee naar de ouder met het wettelijk gezag. Het voorafgaande kent een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Daarvan kan sprake zijn bij een afgewezen omgangsregeling en een van de ouders toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De leerkracht kan in dat geval de informatie weigeren die het de ouder mogelijk maakt het kind te blijven zien. Als u vindt dat er u ten onrechte geen informatie wordt gegeven, dan kunt u daarover praten met de directie van de school of het bestuur. Daarna rest nog een klacht indienen bij de klachtencommissie.

De meeste informatie aan de leerlingen wordt digitaal verstuurd of op de website geplaatst. Beide ouders kunnen alle informatie dus op die manier ontvangen.

OUDERPARTICIPATIE

Ouderparticipatie is op de eerste plaats het meedenken over en zicht houden op de ontwikkelingen van het kind gedurende de schoolperiode in nauw contact met het schoolteam.

Daarnaast is er een aantal activiteiten waarbij ouderhulp heel belangrijk is.

We denken hierbij aan:

- Klassenouders die in de groep van hun kind de leerkracht bij bepaalde activiteiten ondersteunen en schakel willen zijn tussen ouders en school;
- Ouders die de helpende hand willen bieden bij de creatieve vakken;
- Ouders die plaats willen nemen in de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad en
- Ouders die willen helpen bij de technieklessen
- Ouders die willen helpen bij de leeslessen
- Ouders die willen helpen bij festiviteiten

11.1. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

In de Wet Medezeggenschap Onderwijs is de inspraak geregeld voor personeel, leerlingen en ouders binnen het onderwijs.

Medezeggenschap wil zeggen inspraak op het schoolgebeuren zelf, maar ook op de relatie tussen school en bestuur.

De wijze waarop de medezeggenschap in de gemeente is geregeld is vastgelegd in het Reglement Medezeggenschap.

De Medezeggenschapsraad (M.R.) van onze school (6 leden), bestaat voor de helft uit ouders en voor de helft uit personeelsleden. De directeur van de school is toegevoegd als adviseur.

De Gemeenschappelijke MR van het openbaar onderwijs Hof van Twente bestaat uit afgevaardigden van elke school van de Hof.

OVERLEGRECHT

De M.R. heeft het recht om minimaal twee keer per jaar overleg te voeren met het Bestuur over de algemene gang van zaken betreffende de school.

INFORMATIERECHT

De M.R. heeft recht op alle gevraagde en ongevraagde informatie van het Bestuur voor het zo goed mogelijk vervullen van haar taken.

Tevens verstrekt het bevoegd gezag jaarlijks aan de M.R.-informatie over het gevoerde beleid in het afgelopen jaar en over de beleidsvoornemens.

INITIATIEFRECHT

De M.R. heeft het recht om gevraagd en ongevraagd adviezen uit te brengen aan het bevoegd gezag. Dit betekent dat de M.R. ook zelf initiatieven kan nemen.

ADVIESRECHT

Het bevoegd gezag is verplicht om over diverse aangelegenheden de M.R. om advies te vragen. Het advies van de M.R. is voor het bevoegd gezag niet bindend. Wanneer het bevoegd gezag echter afwijkt van het advies van de M.R. dient zij dit wel met onderbouwing kenbaar te maken.

INSTEMMINGSRECHT

Voor een aantal in het reglement vastgelegde te nemen besluiten heeft het bevoegd gezag de goedkeuring nodig van de M.R.

Geeft de M.R. niet haar goedkeuring aan deze voorstellen dan kunnen deze niet worden uitgevoerd. Zo ook het samenstellen en uitbrengen van de schoolgids.

De MR bestaat uit drie vertegenwoordigers van de ouders en drie leden van het onderwijsteam. De medezeggenschapsraad bespreekt aangelegenheden die de school betreffen en is bevoegd hierover aan het bestuur van het openbaar onderwijs voorstellen te doen of standpunten kenbaar te maken.

De medezeggenschapsraad vergadert regelmatig. De vergaderingen zijn openbaar. De namen van de M.R.- leden vindt u in de adressenlijst in de Jaarinfo.

11.2. DE OUDERRAAD

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders van de leerlingen van ods 't Gijmink. Zij worden gekozen uit en door de ouders. Deze verkiezingen vinden plaats tijdens de jaarlijkse algemene ouderavond medio november. De leden houden zich voornamelijk bezig met het mede organiseren van feesten en evenementen. De ouderraden vergaderen ongeveer 1 keer in de 6 weken.

De namen vindt u in de Jaarinfo.

OUDERBIJDRAGE

De ouderraad vraagt op onze school jaarlijks een bijdrage aan de ouders van alle leerlingen. Deze bijdrage is vrijwillig en is geen financiële bijdrage als voorwaarde voor toelating tot onze school.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor de bekostiging van activiteiten die niet onderwijs gebonden zijn, bijvoorbeeld feestelijke activiteiten. De ouderraad bepaalt zelf de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de besteding ervan.

De ouderraad verantwoordt jaarlijks aan de ouders hoe de geïnde middelen van de vrijwillige ouderbijdrage zijn besteed.

De bijdrage is € 17.50, - per kind.

Bankrekening OR voor ouderbijdrage: NL02 SNSB 0908 8392 94.

OUDPAPIERCOMMISSIE

Iedere eerste zaterdag van de maand, behalve augustus, staat een aantal papiercontainers voor de school van 9.00 tot ongeveer 12.00 uur.

Per groep worden de ouders gevraagd oudpapier te halen. Ouders van één leerling eens per jaar, ouders met twee of meer leerlingen twee keer per jaar. Ook alle leerkrachten helpen mee.

Ouders krijgen als dank een waardebon t.w.v. €10 voor het schoolreisje. (Voor groep 8 is dit €65)

Het geld dat voor het papier ontvangen wordt, wordt besteed aan zaken die de leerlingen ten goede komen, veelal in de vorm van excursies. In de Gijminkinfo wordt u op de hoogte gehouden van de besteding van het geld van het oud papier. De coördinatie is in handen van de oudpapiercommissie.

De namen vindt u in de Jaarinfo.

11.3. DE HULP VAN OUDERS

Hieronder geven wij een overzicht waar ouders zoal actief bij betrokken zijn.

LEESOUDERS:

Leesouders helpen vooral in de groepen 3 en 4 waarbij ze leerlingen in kleine groepjes extra hulp kunnen geven.

CREA-LOUDERS:

- 4 a 5 Keer per jaar hebben wij een Creadag. Hierbij hebben we de hulp van ouders nodig bij de verschillende workshops die kinderen van groep 4 t/m 8 die dag kunnen volgen.
- Bij allerlei feestelijke activiteiten op school vindt begeleiding plaats door ouders. De vaste activiteiten die jaarlijks plaatsvinden zijn natuurlijk: Sinterklaasfeest, kerstfeest, Pasen, de laatste schooldag en het afscheid van groep 8.

KLASSENOUDERS:

De groepen 1 tot en met 8 hebben elk een klassenmoeder of vader.

Zij verlenen hulp bij de volgende zaken:

- Ouders regelen voor hulp bij activiteiten
- Tussenpersoon van ouders - leerkracht
- Betrokkenheid bij de organisatie als: excursie, kerst, Pasen Sinterklaas, handvaardigheid, etc.
- Verjaardagen leerkrachten:
 - Klassenouders regelen een cadeau voor een jarige leerkracht.
 - Leerkrachten vieren samen hun verjaardag op de jaarlijkse Juffendag.
 - Kinderen van groep 1 t/m 8 betalen €0,50 voor een gemeenschappelijk cadeau.
 - Dit geld wordt geïnd door de klassenouder.

VERKEERSOUDERS:

- De verkeersouders zijn actief op het gebied van de verkeersveiligheid. Zij coördineren en initiëren Streetwise (ANWB), dodehoekspiegel, jaarlijkse fietscontrole en verkeersexamen.
- Ook onderhouden zij contacten met Veilig Verkeer Nederland en de politie.

LUIZENOUDERS:

- Deze ouders controleren alle leerlingen na de vakanties op hoofdluis.

TECHNIEKOUDERS

- Deze ouders en/of vrijwilligers helpen bij het verzorgen van de technieklessen

INFORMATIE AAN OUDERS

Eens per maand ontvangen de ouders per e-mail de Gijminkinfo waarin data en mededelingen van algemene aard staan. Daarnaast vindt de school het soms noodzakelijk om de ouders te informeren over zaken van meer bijzondere aard. Deze wordt bij voorkeur per mail verstuurd.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangen de ouders Jaarinfo met daarin o.a. een adressenlijst van de leerlingen.

Deze namen worden alleen gepubliceerd na schriftelijke toestemming van de ouders.

Ook wordt er gecommuniceerd via de app Parro. Ouders krijgen hiervoor een inlogcode.

Foto's en verslagen van activiteiten staan op Facebook.

12. JAARLIJKSE ACTIVITEITEN

KINDERBOEKENWEEK

In het kader van de Kinderboekenweek wordt er in alle groepen gewerkt over het thema van de Kinderboekenweek.

SINTERKLAAS

Het Sinterklaasfeest wordt gevierd in de groepen 1 t/m 8. Sinterklaas wordt samen met zijn Pieten door de leerlingen ontvangen op het schoolplein. Daarna brengt hij een bezoek aan de groepen 1 t/m 4. Deze leerlingen krijgen een cadeau van de Sint. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 geven tevens op eigen wijze een invulling aan het feest.

KERSTMIS

Het kerstfeest wordt meestal op donderdagavond voor de kerstvakantie op school gevierd.

De leerlingen van alle groepen worden 's avonds op school verwacht, waar ze op sfeervolle wijze een maaltijd aangeboden krijgen.

Rond Kerst zijn er afwisselende activiteiten bv. een voorstelling van een theatergroep, een voorstelling van teamleden en ouders, een Kerstmarkt of een lampionnenoptocht.

PASEN

De donderdagmiddag voor de paasvakantie wordt er een 'vossenjacht' voor de leerlingen georganiseerd.

SCHOOLREIZEN

Eén keer per jaar gaan alle groepen op schoolreis. De groepen 1 t/m 7 gaan 1 dag op schoolreis. Groep 8 gaat meerdere dagen weg.

Waar de leerlingen naar toe gaan wordt in de Gijminkinfo aan de ouders bekendgemaakt.

Ouders die helpen bij het halen van oudpapier krijgen korting.

KONINGSSPELEN

Voor Koningsdag wordt er jaarlijks een sportdag voor de hele school georganiseerd.

CUBAHOF

CuBaHof staat voor culturele commissie basisscholen Hof van Twente. CuBaHof is een stichting met vertegenwoordigers van alle basisscholen in de Hof. Deze commissie organiseert culturele activiteiten voor alle groepen

van de scholen. Deze activiteiten kunnen zowel op school als in het theater 'De Reggehof' plaatsvinden. De ouders worden in de Gijminkinfo op de hoogte gebracht van de verschillende activiteiten.

SCHOOL- EN VOLKSFEEST

Het School- en Volksfeest vindt jaarlijks plaats rond het laatste weekend van juni. Dit feest is een plaatselijke traditie. Voor de schooljeugd van Goor is er donderdags een voorstelling in de feesttent. 's Zaterdags is er een kinderoptocht in het centrum van Goor waar alle groepen van onze school aan meedoen.

Er is een groep ouders en buurtbewoners die een wagen maakt waarmee groep 7/8 aan de grote optocht deelneemt op de zondag.

ACTIVITEITEN GROEP 8

Jaarlijks verzorgen de leerlingen van groep 8 een musical voor de hele school. Overdag is er dan een optreden voor de leerlingen van groep 1 t/m 7.

's Avonds treden zij op voor ouders, familie, leerkrachten en de ouderraadsleden.

Op de laatste week van het schooljaar vindt de afscheidsavond van groep 8 plaats. De leerlingen verzorgen dan een optreden voor de ouders van groep 8, leerkrachten en de ouderraadsleden. Hierna wordt er officieel afscheid van hen genomen. De leerlingen krijgen dan ook een aandenken aan de school.

De dag erna verlaten ze via de rode loper de school en worden door leerlingen en belangstellenden uitgezwaaid.

VERJAARDAGEN VAN LEERKRACHTEN

De leerkrachten vieren de verjaardag gezamenlijk op de jaarlijkse Juffendag. De klassenouders regelen het cadeau.

Tijdens de verjaardag van de leerkracht mogen de leerlingen verkleed op school komen.

VERJAARDAGEN VAN LEERLINGEN

De jarige leerlingen mogen natuurlijk trakteren in hun eigen groep. Ook mogen zij vanaf 10.00 uur de klassen rond, zodat ook de overige leerkrachten hen kunnen feliciteren.

Om teleurstelling bij sommige leerlingen te voorkomen, gelieve de uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes niet op school uit te delen.

N.B. Een gezonde traktatie is nog steeds het beste!

In de groepen 1 en 2 bestaat de mogelijkheid iets voor een jarige moeder, vader, opa of oma te maken. Wel dient ruim van te voren een briefje meegegeven te worden zodat de leerkrachten weten wanneer de tekening klaar moet zijn.

AVONDVIERDAAGSE

In de maand mei of juni is er in Goor de avondvierdaagse. De deelname is op vrijwillige basis en iedereen loopt mee op eigen risico. De aanmelding verloopt via school.

NATIONALE VOORLEESWEDSTRIJD

Elk jaar heeft onze school een leerling uit groep 8 die afgevaardigd wordt naar de voorrondes van de Nationale Voorleeswedstrijd.



13. DIVERSEN

SCHOOL EN VERZEKERING

Menigeen vraagt zich af, of en hoe kinderen op school verzekerd zijn.

Het antwoord is: Kinderen zijn op school niet verzekerd. Wanneer een kind tijdens de schooluren iets overkomt, waardoor het materiële schade, wel letselschade oploopt, dan hoort dat bij het gezinsrisico dat ieder gezinslid loopt. Voor letselschade is er natuurlijk de zorgverzekering. Is de schade toegebracht door een ander, dan kan de schade worden verhaald via de aansprakelijkheidsverzekering van die persoon. Dit betekent dus tevens dat elk gezin 'verplicht' is om een WA. verzekering te hebben. Bij schoolreizen en excursies is het niet anders.

Mochten ouders de school aansprakelijk willen stellen, omdat de school te kort zou zijn geschoten, dan zijn de leerkrachten en begeleiders bij het schoolbestuur extra verzekerd.

KLACHTENREGELING

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een gesprek of een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Indien U over een voorval op school een gesprek wenst is de eerst aangewezen persoon daarvoor de groepsleerkracht van uw kind. Is het probleem niet gezamenlijk met de leerkracht op te lossen of betreft het een onderwerp dat U absoluut niet met hem of haar denkt te kunnen bespreken, kunt U contact opnemen met de locatiedirecteur of de vertrouwenspersoon van de school. De locatiedirecteur kan U, indien nodig, doorverwijzen naar de centrale directie voor een nader gesprek. Ook kunt U contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van het OPO Hof van Twente, mevr. Meereboer. (zie Adressenlijst)

Tevens heeft de Inspectie van het Onderwijs een meldpunt betreffende klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.

Ook is het mogelijk dat U na gesprekken op school met leerkrachten, locatiedirecteur, vertrouwenspersoon en/of centrale directie contact opneemt met Inspectie van het Onderwijs of de Stichting Onderwijsgeschillen.

Voor alle scholen van het OPO Hof van Twente is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien bij de locatiedirecteur. Indien U na een of meerdere gesprekken met bovengenoemde personen toch meent dat een officiële klacht indienen noodzakelijk is dan bestaat daartoe de mogelijkheid.

De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij de landelijke onafhankelijke 'Stichting Onderwijsgeschillen'. Deze stichting onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. Zij brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Het adres van de 'Stichting Onderwijsgeschillen' is:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030 – 2809590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl website: www.onderwijsgeschillen.nl

ZIEKMELDING

Wanneer uw kind ziek is willen we dat als school graag zo snel mogelijk weten. Het beste is dat u dat voor 08.30 uur aan school doorgeeft, telefonisch of via de mail. (0547-273456 of Gijminkschool@gijminkgoor.nl) Als we geen bericht hebben ontvangen en uw kind is toch afwezig, dan nemen we contact met u op.

Mocht uw kind door omstandigheden langere tijd afwezig zijn, dan worden er nadere afspraken gemaakt over evt. huiswerk.

BESMETTELIJKE ZIEKTES EN HYGIËNE

Waar veel kinderen bij elkaar zijn, is het gevaar van besmetting met een of ander virus altijd aanwezig. Ziektes als mazelen, rodehond, bof, kinkhoest, geelzucht en dergelijke komen wel steeds minder voor, maar steken zo af en toe toch nog weer de kop op.

Mocht u zelf iets merken bij uw kind of mocht een arts een besmettelijke ziekte bij uw kind constateren, neem dan direct contact op met de groepsleerkracht of met de locatiedirecteur.

De school kan dan evt. gezamenlijk met de Gezondheidsdienst bekijken of er binnen de school maatregelen genomen moeten worden.

Voor de hoofdluisbestrijding is er een ouderwerkgroep werkzaam die na elke vakantie een controle uitvoert en zo nodig neemt de locatiedirecteur contact op met de betreffende ouders.

SPONSORING OP SCHOOL

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren.

Dat kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Het ministerie van Onderwijs heeft samen met achttien organisaties een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het primair onderwijs zijn vastgelegd. Het bevat gedragsregels die scholen als richtlijnen kunnen gebruiken. In een overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of geldbedrag de sponsor aan de school beschikbaar stelt en welke tegenprestatie van de school daar tegenover staat. Tevens worden de gedragsregels opgenomen die in het convenant zijn bepaald:

- sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.

- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- Sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen.
- Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Als de school een sponsorovereenkomst aangaat, kan zij deze overeenkomst eerst voor leggen aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Wanneer het sponsorbeleid gevolgen heeft voor het personeel, moet ook het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad ermee instemmen.

Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, omdat deze niet voldoen aan de afgesproken gedragsregels, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

MOBIELE TELEFOON

Afspraken over het gebruik van de mobiele telefoon worden aan het begin van schooljaar met de leerlingen doorgenomen.

De leerlingen leveren hun telefoon aan het begin van de ochtend in bij de leerkracht. Aan het einde van de lessen kunnen ze hem weer meenemen.

Leerlingen die hun telefoon niet ingeleverd hebben moeten hem alsnog inleveren en krijgen hem de volgende lesmiddag terug.

MET DE FIETS NAAR SCHOOL

Kinderen die niet noodzakelijk met de fiets naar school hoeven, willen we vragen geen fiets mee te nemen. De fietsen van groep 4 t/m 8 moeten aan de straatzijde gestald worden. Wel op de daarvoor bestemde plekken. De andere fietsen mogen op het plein staan.

VIDEO-OPNAMEN EN FOTO'S VAN LEERLINGEN

Alle ouders wordt jaarlijks gevraagd toestemming te verlenen voor het plaatsten van foto's.

SPORTTOERNOOIEN

De Goorse scholen hebben samen afspraken gemaakt over de wijze waarop zij omgaan met aanvragen voor sporttoernooien en andere activiteiten van plaatselijke verenigingen.

Als scholen vinden wij sport en andere activiteiten van verenigingen voor kinderen erg belangrijk. Via scholen is het mogelijk om vrijwel alle jeugd in Goor te bereiken. Daarom willen wij ook onze medewerking verlenen aan deze informatievoorziening.

Hierover hebben wij onderling de volgende afspraken gemaakt:

- Verenigingen kunnen informatie via de scholen verspreiden. Hiervoor is het van belang dat de vereniging zelf de juiste hoeveelheid folders of brieven op school afgeeft.

- Onze voorkeur gaat uit naar een opgavenmogelijkheid van ouders per mail naar de vereniging. Mocht een vereniging met invulstrookjes willen werken, dan vragen wij van de vereniging dat zij zelf een inlever box aanlevert en deze ook weer ophaalt. De leerlingen kunnen hun strookje dan zelf via deze box inleveren. De school wil hier niet als tussenpersoon optreden.
- Op iedere school is een prikbord aanwezig waarop posters met activiteiten voor kinderen geplaatst kunnen worden. Er worden geen posters e.d. op de buitendeuren geplakt.
- Scholen verzorgen sportshirts voor ieder team dat deelneemt aan een sporttoernooi.
- Toernooien vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de sportverenigingen. De scholen leveren geen bijdrage in het begeleiden van leerlingen, samenstellen van teams of andere werkzaamheden.
- Informatie die niet gericht is op kinderen wordt niet via de scholen verspreid.

Uitzondering op de hierboven genoemde afspraken zijn:

- Het schoolvoetbaltoernooi: Hierbij zorgt iedere school voor een team.
- De avondvierdaagse: Opgave is mogelijk via de school.

GEVONDEN VOORWERPEN

Regelmatig worden achtergebleven spullen in de gangen opgeruimd. De gevonden voorwerpen worden vervolgens op een vaste plaats in school een tijdje bewaard. Mocht uw kind iets kwijt zijn, kijk dan in een van de bakken in het trappenhuis bij de bovenbouwingang

Eind december en aan het einde van het schooljaar worden alle gevonden voorwerpen in alle klassen getoond en wat overblijft wordt verwijderd.