

VERLOFREGELING

Als een kind leerplichtig is, kan in bijzondere gevallen verlof worden verleend buiten de officiële schoolvakanties. Hiertoe heeft de directeur speciale richtlijnen gekregen van het ministerie. Voor verlof van minder dan 10 dagen moet schriftelijk toestemming gevraagd worden bij de directeur van de school. Bij een verlof van meer dan 10 dagen moet de toestemming gevraagd worden van de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Hof van Twente. De richtlijnen voor beide soorten van verlof vindt u hieronder. Een aanvraagformulier voor extra verlof is te verkrijgen bij de locatiedirecteur.

RICHTLIJNEN VOOR EXTRA VERLOF AANVRAAG

Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen: Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal 2 dagen van te voren melden.

OP VAKANTIE ONDER SCHOOLTijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per jaar vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden toegevoegd, waaruit een en ander blijkt.

Verder dient u rekening te houden met het volgende:

I.v.m. een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste 8 weken van te voren worden ingediend.

- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste 2 schoolweken vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling later op school terug moet komen.

Het is van groot belang om een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

VERLOF IN GEVAL VAN ANDERE GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN

Onder andere gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of leerlingen liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verhuizing.
- Huwelijk bloedverwanten.
- Ernstige ziekte bloed- en aanverwanten.

- Overlijden bloed- en aanverwanten.
- Viering huwelijks of ambtsjubileum van bloed- en aanverwanten.

DE VOLGENDE SITUATIES ZIJN GEEN ANDERE GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode of i.v.m. een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkomst i.v.m. verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk worden ingediend.

NIET EENS MET BESLUIT

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dit besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient het bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende.
- Dagtekening (datum).
- Omschrijving van het voorgenomen besluit.
- Argumenten waarom u niet akkoord gaat.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. U krijgt schriftelijk bericht van het besluit over uw bezwaarschrift.

ONGEORLOOFD VERZUIM

Verlof dat wordt genomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directie is verplicht om dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er al dan niet een proces-verbaal wordt opgemaakt.